Signatures:

**Entretien précédant le TPI :**

Supérieur/e hiérarchique : Candidate / candidat :

**Compétence B1 : *Soutenir les clientes et clients pour les soins corporels***

**A)** **Préparation et finalisation de la tâche**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Critères d’évaluation | Nb max. pts | Justification | Points |
| Se procure toutes les informations nécessaires pour l’exécution de la tâche | 0 - 1 |  | **1** |
| Prépare tout le matériel nécessaire de façon exhaustive et aménage la place de travail de façon ergonomique par rapport au déroulement de la tâche | 0 - 1 |  | **1** |
| Range la place de travail conformément aux lignes directrices de l’institution | 0 - 1 |  | **1** |
| Nettoie ou élimine le matériel dans les règles de l'art | 0 - 1 |  | **0** |
| **Nombre maximal de points** | **4** | **Nombre de points obtenus A** | **3** |

Attribution de points : 0 = non réalisé / partiellement réalisé / 1 = entièrement réalisé /// pas de demi-points

**B 1)** **Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (aptitudes)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Critères d’évaluation | Nb max. pts | Justification | Points |
| 1. Emploie le matériel nécessaire | 0 - 3 |  | **3** |
| 1. Evalue le besoin de soutien des clientes et clients en fonction de la situation | 0 - 3 |  | **2** |
| 1. Reconnaît, utilise et soutient les ressources des clientes et clients | 0 - 3 |  | **3** |
| 1. Encourage les clientes et clients à conserver la plus grande autonomie possible et les guide dans cette voie | 0 - 3 |  | **2** |
| 1. Garantit la sécurité des clientes et clients | 0 - 3 |  | **3** |
| 1. Exécute les techniques de soins corporels en veillant à garder une distance professionnelle | 0 - 3 |  | **2** |
| 1. Stimule ou, au contraire, calme les clientes et clients et observe l’efficacité des mesures prises | 0 - 3 |  | **3** |
| **Report :** | **21** | **Report :** | **18** |
| **Report :** | **21** | **Report :** | **18** |
| 1. Observe la peau et sait reconnaître et décrire une peau normale et une peau altérée | 0 - 3 |  | **2** |
| 1. ~~Reconnaît les troubles visuels et auditifs et utilise des moyens auxiliaires et du maté-~~   ~~riel adaptés aux besoins des clientes et clients~~ | ~~0 - 3~~ | *Raison pour laquelle la compétence opérationnelle n'a pas pu être évaluée.* |  |
| 1. Décrit ses observations et les documente en utilisant la terminologie professionnelle | 0 - 3 |  | **2** |
| 1. Nettoie le matériel et élimine ce qui doit l’être | 0 - 3 |  | **2** |
| **Nombre maximal de points** | **30** | **Nombre de points obtenus B1** | **24** |

Attribution de points : 3 = très bien réalisé / 2 = bien réalisé / 1 = insuffisamment / 0 = non réalisé /// pas de demi-points  
**DEUX** aptitudes au maximum peuvent être laissées de côté.

**B 2)** **Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (attitudes)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Critères d’évaluation | Nb max. pts | Justification | Points |
| 1. Respecte les demandes et besoins des clientes et clients | 0 - 3 |  | **2** |
| 1. Entretient des contacts empreints d’estime avec les clientes et clients | 0 - 3 |  | **2** |
| 1. Respecte la sphère intime | 0 - 3 |  | **2** |
| **Nombre maximal de points** | **9** | **Nombre de points obtenus B2** | **6** |

Attribution de points : 3 = très bien réalisé / 2 = bien réalisé / 1 = insuffisamment / 0 = non réalisé /// pas de demi-points

**C 1)** **Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (compétences inclusives)**

| Critères d’évaluation | Nb max. pts | Justification | Points |
| --- | --- | --- | --- |
| A.1 Agir en tant que professionnel-le et membre de l’équipe. | 0 - 1 |  | **1** |
| A.2 Etablir des relations professionnelles avec les clientes et clients comme avec leur entourage. | 0 - 1 |  | **1** |
| A.3 Agir selon ses observations et de manière conforme à la situation. | 0 - 1 |  | **1** |
| A.4 Agir en fonction de la situation et en tenant compte des habitudes spécifiques à l’âge, à la culture et à la religion. | 0 - 1 |  | **0** |
| A.5 Collaborer à l’assurance de la qualité. | 0 - 1 |  | **0** |
| E.1 Appliquer les mesures d’hygiène et de sécurité au travail. | 0 - 1 |  | **1** |
| E.2 Appliquer des mesures de prévention. | 0 - 1 |  | **1** |
| E.3 Stimuler les ressources des clientes et clients. | 0 - 1 |  | **1** |
| **Nombre maximal de points** | **8** | **Nombre de points obtenus C1** | **6** |

Attribution de points : 0 = non réalisé / partiellement réalisé / 1 = entièrement réalisé /// pas de demi-points

**C 2) Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (critères d’économie, d’efficacité, de confort et de sécurité)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Critères d’évaluation | Points | Pondé-  ration | Justification | Points | Pondé-  ration | Points avec pondération |
| L’organisation du travail est planifiée avec logique et le matériel est utilisé de manière économique selon les directives de l’institution. | 0 - 3 | \*2 |  | **3** | \* 2 | **6** |
| L’efficacité des soins dispensés est vérifiée. | 0 - 3 | \*2 |  | **2** | \* 2 | **4** |
| Le confort de la cliente/du client est assuré en tout temps. | 0 - 3 | \*2 |  | **2** | \* 2 | **4** |
| La sécurité de la cliente/du client est assurée en tout temps. | 0 - 3 | \*3 |  | **3** | \* 3 | **9** |
| **Nombre maximal de points :** | **12** | **27** | **Nombre de points obtenus C2** | | | **23** |

Attribution de points : 3 = très bien réalisé / 2 = bien réalisé / 1 = insuffisamment / 0 = non réalisé /// pas de demi-points

**D) Calcul du total des points**

Reportez les points obtenus (sans décimales) dans le tableau ci-après :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nb max. pts | Points obtenus | Facteur | Total |
| 1. **Préparation et finalisation de la tâche** | **4** | **3** | 0,5 | **1.5**  **🡪 2** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B 1) Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (aptitudes)** | **30** | **24** | 1 | **13.8**  **🡪14** |
| **B 2) Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (attitudes)** | **9** | **6** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **C 1) Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (compétences inclusives)** | **8** | **6** | 1 | **8.3**  **🡪8** |
| **C 2) Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (économie, efficacité, confort, sécurité)** | **27** | **23** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Total situation (30 points au maximum)** | **24** |

Signatures :

**Date de l’évaluation :**

Supérieur/e hiérarchique : Experte / Expert 1 :