|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domaines de compétences et compétences opérationnelles concrètes | Critères d’évaluation selon le plan de formation (aptitudes, attitudes, spécificités dans l’entreprise) | Remarques | Points possibles | Points obtenus |
| Encadrer et accompagner les client-e-s dans la vie quotidienne |  |  |  |  |
| *Compétence opérationnelle 2.2**Participe à l’animation auprès des client-e-s.**Y compris compétences* *opérationnelles*4.1 à 4.3 et 6.1 | **Aptitudes*** Comprend, planifie et exécute l’activité déléguée
* Associe les client-e-s aux activités et les informe
* Suggère des activités
* Apporte l’aide et le soutien nécessaires
* Aide les personnes souffrant de handicaps sensoriels
* Aide les personnes souffrant de troubles de la perception

**Attitudes*** Est attentif-ve
* A du tact
* Est respectueux-se
* Est aidant-e
* Est communicatif-ve

**Particularités dans l’établissement** |  | 30 |  |

Signatures:

Entretien avant le TPI:

Professionnelle / professionnel responsable: Candidate / candidat:

Evaluation du TPI:

Professionnelle / professionnel responsable: Experte / expert 1: