|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domaines de compétences et compétences opérationnelles concrètes | Critères d’évaluation selon le plan de formation (aptitudes, attitudes, spécificités dans l’entreprise) | Remarques | Points possibles | Points obtenus |
| Encadrer et accompagner les client-e-s dans la vie quotidienne |  |  |  |  |
| *Compétence opérationnelle 2.2*  *Participe à l’animation auprès des client-e-s.*  *Y compris compétences* *opérationnelles* 4.1 à 4.3 et 6.1 | **Aptitudes**   * Comprend, planifie et exécute l’activité déléguée * Associe les client-e-s aux activités et les informe * Suggère des activités * Apporte l’aide et le soutien nécessaires * Aide les personnes souffrant de handicaps sensoriels * Aide les personnes souffrant de troubles de la perception   **Attitudes**   * Est attentif-ve * A du tact * Est respectueux-se * Est aidant-e * Est communicatif-ve   **Particularités dans l’établissement** |  | 30 |  |

Signatures:

Entretien avant le TPI:

Professionnelle / professionnel responsable: Candidate / candidat:

Evaluation du TPI:

Professionnelle / professionnel responsable: Experte / expert 1: