|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domaines de compétences et compétences opérationnelles concrètes | Critères d’évaluation selon le plan de formation (aptitudes, attitudes, spécificités dans l’entreprise) | Remarques | Points possibles | Points obtenus |
| Encadrer et accompagner les client-e-s dans la vie quotidienne |  |  |  |  |
| *Compétence opérationnelle 2.3*  *Accompagne les client-e-s lors des déplacements pour des consultations.*  *Y compris compétences* *opérationnelles* 4.1 à 4.3 et 6.1 | **Aptitudes**   * Organise, sur mandat, le transport avec les moyens requis * Se montre professionnel-le vis-à-vis de l’extérieur * Communique de manière professionnelle * Informe les client-e-s * Offre le soutien et l’aide adéquats * Applique les principes de nature à ménager son dos et à garantir toute sécurité * Favorise l’autonomie des client-e-s * Observe les client-e-s, identifie les changements physiques et psychiques et les transmet * Planifie son travail   **Attitudes**   * Est attentif-ve * Considère les client-e-s comme des individus ayant une personnalité propre * A du tact * Est serviable   **Particularités dans l’établissement** |  | 30 |  |

Signatures:

Entretien avant le TPI:

Professionnelle / professionnel responsable: Candidate / candidat:

Evaluation du TPI:

Professionnelle / professionnel responsable: Experte / expert 1: