|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domaines de compétences et compétences opérationnelles concrètes | Critères d’évaluation selon le plan de formation (aptitudes, attitudes, spécificités dans l’entreprise) | Remarques | Points possibles | Points obtenus |
| Encadrer et accompagner les client-e-s dans la vie quotidienne |  |  |  |  |
| *Compétence opérationnelle 2.6**Est centré-e sur la personne dans la relation et est à l’écoute dans la situation présente.**Y compris compétences* *opérationnelles*4.1 à 4.3 et 6.1 | **Aptitudes*** Gère la proximité et la distance de manière professionnelle
* Est capable d’adapter ses soins à la situation
* Observe la communication non verbale
* Sait demander de l’aide
* Collabore
* Respecte le secret de fonction

**Attitudes*** Fait preuve de discrétion
* Est tolérant-e
* Respecte la dignité et l’intimité
* A une écoute active
* Fait preuve d’empathie

**Particularités dans l’établissement** |  | 30 |  |

Signatures:

Entretien avant le TPI:

Professionnelle / professionnel responsable: Candidate / candidat:

Evaluation du TPI:

Professionnelle / professionnel responsable: Experte / expert 1: