|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domaines de compétences et compétences opérationnelles concrètes | Critères d’évaluation selon le plan de formation (aptitudes, attitudes, spécificités dans l’entreprise) | Remarques | Points possibles | Points obtenus |
| Encadrer et accompagner les client-e-s dans la vie quotidienne |  |  |  |  |
| *Compétence opérationnelle 2.6*  *Est centré-e sur la personne dans la relation et est à l’écoute dans la situation présente.*  *Y compris compétences* *opérationnelles* 4.1 à 4.3 et 6.1 | **Aptitudes**   * Gère la proximité et la distance de manière professionnelle * Est capable d’adapter ses soins à la situation * Observe la communication non verbale * Sait demander de l’aide * Collabore * Respecte le secret de fonction   **Attitudes**   * Fait preuve de discrétion * Est tolérant-e * Respecte la dignité et l’intimité * A une écoute active * Fait preuve d’empathie   **Particularités dans l’établissement** |  | 30 |  |

Signatures:

Entretien avant le TPI:

Professionnelle / professionnel responsable: Candidate / candidat:

Evaluation du TPI:

Professionnelle / professionnel responsable: Experte / expert 1: