|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domaines de compétences et compétences opérationnelles concrètes | Critères d’évaluation selon le plan de formation (aptitudes, attitudes, spécificités dans l’entreprise) | Remarques | Points possibles | Points obtenus |
| Participer aux tâches d’administration, de logistique et d’organisation du travail |  |  |  |  |
| *Compétence opérationnelle 5.3*  *Nettoie le mobilier et les appareils et s’assure que ces derniers sont en état de marche.*  *Y compris compétences* *opérationnelles* 4.1 à 4.3 et 6.1 | **Aptitudes**   * Nettoie et entretient les appareils selon les prescriptions de l’établissement * Vérifie le bon fonctionnement des appareils, du mobilier et des moyens auxiliaires * Identifie les défectuosités des appareils, du mobilier et des moyens auxiliaires et transmet ses observations au personnel responsable * Établit et remplit les listes de contrôle du nettoyage et des appareils * Gère le matériel et les appareils avec soin et en économisant les ressources   **Attitudes**   * Est soigneux-se * Travaille avec précision   **Particularités dans l’établissement** |  | 30 |  |

Signatures:

Entretien avant le TPI:

Professionnelle / professionnel responsable: Candidate / candidat:

Evaluation du TPI:

Professionnelle / professionnel responsable: Experte / expert 1: