|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domaines de compétences et compétences opérationnelles concrètes | Critères d’évaluation selon le plan de formation (aptitudes, attitudes, spécificités dans l’entreprise) | Remarques | Points possibles | Points obtenus |
| Participer aux tâches d’administration, de logistique et d’organisation du travail |  |  |  |  |
| *Compétence opérationnelle 5.3**Nettoie le mobilier et les appareils et s’assure que ces derniers sont en état de marche.**Y compris compétences* *opérationnelles*4.1 à 4.3 et 6.1 | **Aptitudes*** Nettoie et entretient les appareils selon les prescriptions de l’établissement
* Vérifie le bon fonctionnement des appareils, du mobilier et des moyens auxiliaires
* Identifie les défectuosités des appareils, du mobilier et des moyens auxiliaires et transmet ses observations au personnel responsable
* Établit et remplit les listes de contrôle du nettoyage et des appareils
* Gère le matériel et les appareils avec soin et en économisant les ressources

**Attitudes*** Est soigneux-se
* Travaille avec précision

**Particularités dans l’établissement** |  | 30 |  |

Signatures:

Entretien avant le TPI:

Professionnelle / professionnel responsable: Candidate / candidat:

Evaluation du TPI:

Professionnelle / professionnel responsable: Experte / expert 1: