Nom / prénom:       Numéro de candidate / candidat :

Entreprise :

Signatures :

**Entretien précédant le TPI :**

Professionnel-le responsable : Candidate / candidat :

**Compétence opérationnelle 5.1 : *Accomplit des tâches administratives simples en se servant notamment d'outils informatiques***

**A)** **Préparation et finalisation de la tâche**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Critères d’évaluation | Nb max. pts | Justification | Points |
| Se procure toutes les informations nécessaires pour l’exécution de la tâche | 0 - 1 |  |  |
| Prépare tout le matériel nécessaire de façon exhaustive par rapport au déroulement de la tâche | 0 - 1 |  |  |
| Range la place de travail conformément aux lignes directrices de l’institution  Nettoie ou élimine le matériel dans les règles de l'art | 0 - 1 | *Indication pour la correction : si aucun matériel n’est utilisé, seul le rangement est évalué.* |  |
| Rend compte de l’exécution de la tâche à la personne responsable | 0 - 1 |  |  |
| **Nombre maximal de points** | **4** | **Nombre de points obtenus sous A** |  |

Attribution de points (pas de demi-points) :

0 = non rempli / partiellement rempli

1 = pleinement rempli

Nom / prénom: Numéro de candidate / candidat :

Entreprise :

**B 1) Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (aptitudes)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Critères d’évaluation | Nb max. pts | Justification | Points |
| Utilise des programmes et des tableaux électroniques de documentation | 0 - 3 |  |  |
| Gère les mouvements d’argent correctement, les inscrit selon les principes comptables et les documente au moyen de justificatifs | 0 - 3 |  |  |
| **Nombre maximal de points** | **6** | **Nombre de points obtenus sous B1** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Attribution de points (pas de demi-points) : | | |
| 3 | = | précision extraordinaire, fiabilité et autonomie extrêmes, degré d’attention supérieur à la moyenne |
| 2 | = | exécution fiable, complète et correcte |
| 1 | = | exécution le plus souvent fiable, adaptée, plutôt lente, manque de constance dans la prestation |
| 0 | = | prestation insuffisante et non fiable |

**AUCUNE** aptitude ne peut être laissée de côté[[1]](#footnote-1)

Nom / prénom: Numéro de candidate / candidat :

Entreprise :

**B 2) Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (attitudes)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Critères d’évaluation | Nb max. pts | Justification | Points |
| Est responsable dans la gestion des affaires et des moyens financiers qui lui sont confiés | 0 - 3 |  |  |
| Répond aux vœux et attentes des clientes et clients de manière appropriée | 0 - 3 |  |  |
| **Nombre maximal de points** | **6** | **Nombre de points obtenus sous B2** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Attribution de points (pas de demi-points) : | | |
| 3 | = | complètement acquis, répond au critère, supérieure à la moyenne |
| 2 | = | répond au critère mais comporte des petites erreurs |
| 1 | = | partiellement réalisé, pas de rendement constant |
| 0 | = | performances insuffisantes |

**C) Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (critères de qualité pertinents)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Critères d’évaluation | Nb max. pts | Justification | Points |
| L’organisation du travail est planifiée avec logique | 0 - 3 |  |  |
| Le matériel est utilisé de manière économique selon les directives de l’institution | 0 - 3 |  |  |
| **Nombre maximal de points** | **6** | **Nombre de points obtenus sous C** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Attribution de points (pas de demi-points) : | | |
| 3 | = | complètement acquis, répond au critère, supérieure à la moyenne |
| 2 | = | répond au critère mais comporte des petites erreurs |
| 1 | = | partiellement réalisé, pas de rendement constant |
| 0 | = | performances insuffisantes |

Nom / prénom: Numéro de candidate / candidat :

Entreprise :

**D) Calcul de l’ensemble des points**

Reportez les points obtenus (sans décimales) dans le tableau ci-après :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nb max. pts | Points obtenus | Facteur | Total |
| 1. **Préparation et finalisation de la tâche** | **4** |  | 0,5 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B 1) Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (aptitudes)** | **6** |  | 1 |  |
| **B 2) Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (attitudes)** | **6** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **C) Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (critères de qualité pertinents)** | **6** |  | 1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total de points :** | |  |
| **Protection de l’intégrité et de la sécurité de la cliente/du client et de son environnement, éventuelle déduction de points (-9 points)** | Justification |  |
| **Total situation (30 points au maximum)** | |  |

Signatures :

**Date de l’évaluation :**

Professionnel-le responsable : Experte / Expert 1 :

1. En raison du faible nombre d’aptitudes, aucune aptitude ne peut être laissée de côté. Cette compétence opérationnelle ne peut/devrait donc être choisie que si les deux aptitudes peuvent être évaluées dans le cadre de la séquence d’examen. [↑](#footnote-ref-1)