

4.1 Grille d'évaluation

Domaines de compétences et compétences	Critères d'évaluation selon le plan de formation (aptitudes, attitudes, particularités dans l'institution)	Observations
<p>Compétence opérationnelle B.1</p> <p>Soins et assistance</p> <p><i>Soutenir les clientes et clients pour les soins corporels.</i></p> <p><i>Y compris compétences</i></p> <p><i>A.1 Agir en tant que professionnel-le et membre de l'équipe.</i></p> <p><i>A.2 Etablir des relations avec les clientes et clients et leur entourage tout en gardant la distance professionnelle nécessaire.</i></p> <p><i>A.3 Agir selon ses observations et de manière conforme à la situation.</i></p> <p><i>A.4 Agir en fonction de la situation et en tenant compte des habitudes spécifiques à l'âge, à la culture et à la religion des clientes et clients.</i></p> <p><i>A.5 Participer à l'assurance de la qualité.</i></p> <p><i>E.1 Se conformer aux prescriptions en matière de sécurité du travail et appliquer les mesures d'hygiène.</i></p> <p><i>E.3 Stimuler les ressources des clientes et clients de manière appropriée.</i></p>	<p>Aptitudes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Emploie le matériel nécessaire ▶ Evalue le besoin de soutien des clientes et clients en fonction de la situation ▶ Reconnaît, utilise et soutient les ressources des clientes et clients ▶ Encourage les clientes et clients à conserver la plus grande autonomie possible et les guide dans cette voie ▶ Garantit la sécurité des clientes et clients ▶ Exécute les techniques de soins corporels en veillant à garder un contact physique professionnel ▶ Stimule ou, au contraire, calme les clientes et clients et observe l'efficacité des mesures prises ▶ Observe la peau et sait reconnaître et décrire une peau normale et une peau altérée ▶ Reconnaît les troubles visuels et auditifs et utilise des moyens auxiliaires et du matériel adaptés aux besoins des clientes et clients ▶ Décrit ses observations et les documente en utilisant la terminologie professionnelle ▶ Nettoie le matériel et élimine ce qui doit l'être <p>Attitudes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Respecte les demandes et besoins des clientes et clients ▶ Entretient des contacts empreints d'estime avec les clientes et clients ▶ Respecte la sphère intime 	<p>Préparation</p> <p>Exécution</p> <p>Finalisation</p>