4.1 Grille d'évaluation

Domaines de compétences et compétences	Critères d'évaluation selon le plan de formation (aptitudes, attitudes, particularités dans l'institution)	Observations
Compétence opérationnelle G.2 Intendance *Veiller à un environnement propre et sûr prenant en compte les besoins personnels.* *Y compris compétences* *A.1 Agir en tant que professionnel-le et membre de l'équipe.* *A.2 Etablir des relations avec les clientes et clients et leur entourage tout en gardant la distance professionnelle nécessaire.* *A.3 Agir selon ses observations et de manière conforme à la situation.* *A.4 Agir en fonction de la situation et en tenant compte des habitudes spécifiques à l'âge, à la culture et à la religion des clientes et clients.* *A.5 Participer à l'assurance de la qualité.* *E.1 Se conformer aux prescriptions en matière de sécurité du travail et appliquer les mesures d'hygiène.* *E.3 Stimuler les ressources des clientes et clients de manière appropriée.*	**Aptitudes** ▶ Reconnaît et utilise les ressources disponibles ▶ Conseille les clientes et clients dans la gestion des travaux de nettoyage ainsi que du respect des prescriptions d'hygiène et les instruit ▶ Exécute les travaux de nettoyage quotidiens en observant les règles d'hygiène ▶ Veille au maintien d'un lieu de vie ordonné ▶ Conseille et soutient les clientes et clients dans la gestion des denrées alimentaires ▶ Utilise correctement les produits et les appareils de nettoyage courants ▶ Evite les risques de glissades, de chutes et de blessures ▶ Travaille en ménageant son dos et ses articulations ▶ Utilise les matériaux et les ressources de manière écologique **Attitudes** ▶ Montre du respect à l'égard des possessions des clientes et clients ▶ A le sens de l'ordre et de la propreté ▶ Tient compte des habitudes des clientes et clients	**Préparation** **Exécution** **Finalisation**