4.1 Grille d'évaluation

Domaines de compétences et compétences	Critères d'évaluation selon le plan de formation (aptitudes, attitudes, particularités dans l'institution)	Observations
Compétence opérationnelle H.3 Administration et logistique *Organiser les transports des clientes et clients.*	**Aptitudes** ▶ Sélectionne le moyen de transport le plus approprié ▶ Clarifie au préalable les coûts et le financement ▶ Organise le transport et le retour selon les horaires convenus ▶ Prépare les clientes et clients au transport et les accompagne le cas échéant ▶ Informe les clientes et clients de manière claire et compréhensive sur son action ▶ Fixe des priorités **Attitudes** ▶ Respecte les demandes et les besoins des clientes et clients ▶ A conscience des coûts lorsqu'elle/il sollicite des ressources et des services externes	**Préparation** **Exécution** **Finalisation**
Y compris compétences *A.1 Agir en tant que professionnel-le et membre de l'équipe.* *A.2 Etablir des relations avec les clientes et clients et leur entourage tout en gardant la distance professionnelle nécessaire.* *A.3 Agir selon ses observations et de manière conforme à la situation.* *A.4 Agir en fonction de la situation et en tenant compte des habitudes spécifiques à l'âge, à la culture et à la religion des clientes et clients.* *A.5 Participer à l'assurance de la qualité.* *E.1 Se conformer aux prescriptions en matière de sécurité du travail et appliquer les mesures d'hygiène.* *E.3 Stimuler les ressources des clientes et clients de manière appropriée.*		