4.1 Grille d'évaluation

Domaines de compétences et compétences	Critères d'évaluation selon le plan de formation (aptitudes, attitudes, particularités dans l'institution)	Observations
Compétence opérationnelle H.4 Administration et logistique *Gérer le matériel d'usage courant et les médicaments.*	**Aptitudes** ▶ Entrepose les matériels, les médicaments et les aliments ▶ Gère les stocks et passe des commandes ▶ Dresse des inventaires ▶ Elimine les matériels, les médicaments et les aliments conformément aux directives de l'institution ▶ Organise les réparations et contrôle les retours **Attitudes** ▶ Gère le matériel d'usage courant et les médicaments avec soin ▶ Respecte les prescriptions de l'institution ▶ Agit de manière économique avec le matériel et les appareils	**Préparation** **Exécution** **Finalisation**
Y compris compétences *A.1 Agir en tant que professionnel-le et membre de l'équipe.* *A.2 Etablir des relations avec les clientes et clients et leur entourage tout en gardant la distance professionnelle nécessaire.* *A.3 Agir selon ses observations et de manière conforme à la situation.* *A.4 Agir en fonction de la situation et en tenant compte des habitudes spécifiques à l'âge, à la culture et à la religion des clientes et clients.* *A.5 Participer à l'assurance de la qualité.* *E.1 Se conformer aux prescriptions en matière de sécurité du travail et appliquer les mesures d'hygiène.* *E.3 Stimuler les ressources des clientes et clients de manière appropriée.*		