4.1 Grille d'évaluation

Domaines de compétences et compétences	Critères d'évaluation selon le plan de formation (aptitudes, attitudes, particularités dans l'institution)	Observations
Compétence opérationnelle H.5 Administration et logistique *Entretenir les appareils et le mobilier.*	**Aptitudes** ▶ Contrôle les appareils, le mobilier et les moyens auxiliaires quant à leur fonctionnement et veille à leur entretien et à leur remise en état ▶ Nettoie et entretient les appareils conformément aux prescriptions ▶ Respecte les mesures de protection contre l'électricité ▶ Reconnaît les défectuosités des appareils, du mobilier et des moyens auxiliaires ▶ Dresse et gère des listes de contrôle du nettoyage et des appareils, d'entente avec ses supérieurs hiérarchiques ▶ Informe les autres membres de l'équipe sur la disponibilité des appareils et les instruit au besoin sur leur utilisation **Attitudes** ▶ Gère le matériel et le stockage avec soin ▶ Se montre créatif-ve dans la recherche de solutions et dynamique au sein de l'équipe ▶ Agit de manière économique avec le matériel et les appareils	**Préparation** **Exécution** **Finalisation**
Y compris compétences *A.1 Agir en tant que professionnel-le et membre de l'équipe.* *A.2 Etablir des relations avec les clientes et clients et leur entourage tout en gardant la distance professionnelle nécessaire.* *A.3 Agir selon ses observations et de manière conforme à la situation.* *A.4 Agir en fonction de la situation et en tenant compte des habitudes spécifiques à l'âge, à la culture et à la religion des clientes et clients.* *A.5 Participer à l'assurance de la qualité.* *E.1 Se conformer aux prescriptions en matière de sécurité du travail et appliquer les mesures d'hygiène.* *E.3 Stimuler les ressources des clientes et clients de manière appropriée.*		