Signatures :

**Entretien précédant le TPI :**

Supérieur/e hiérarchique : Candidate / candidat :

**Compétence opérationnelle G2 : Veiller à un environnement propre et sûr prenant en compte les besoins personnels**

**A)** **Préparation et finalisation de la tâche**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Critères d’évaluation | Nb max. pts | Justification | Points |
| Se procure toutes les informations nécessaires pour l’exécution de la tâche | 0 - 1 |  |  |
| Prépare tout le matériel nécessaire de façon exhaustive et aménage la place de travail de façon ergonomique par rapport au déroulement de la tâche | 0 - 1 |  |  |
| Range la place de travail conformément aux lignes directrices de l’institution | 0 - 1 |  |  |
| Nettoie ou élimine le matériel dans les règles de l'art | 0 - 1 |  |  |
| **Nombre maximal de points** | **4** | **Nombre de points obtenus A** |  |

Attribution de points : 0 = non réalisé / partiellement réalisé / 1 = entièrement réalisé /// pas de demi-points

**B 1)** **Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (aptitudes)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Critères d’évaluation | Nb max. pts | Justification | Points |
| 1. Reconnaît et utilise les ressources disponibles
 | 0 - 3 |  |  |
| 1. Conseille les clientes et clients dans la gestion des travaux de nettoyage ainsi que du respect des prescriptions d’hygiène et les instruit
 | 0 - 3 |  |  |
| 1. Exécute les travaux de nettoyage quotidiens en observant les règles d’hygiène
 | 0 - 3 |  |  |
| 1. Veille au maintien d’un lieu de vie ordonné
 | 0 - 3 |  |  |
| 1. Conseille et soutient les clientes et clients dans la gestion des denrées alimentaires
 | 0 - 3 |  |  |
| 1. Utilise correctement les produits et les appareils de nettoyage courants
 | 0 - 3 |  |  |
| 1. Evite les risques de glissades, de chutes et de blessures
 | 0 - 3 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Critères d’évaluation | Nb max. pts | Justification | Points |
| 1. Travaille en ménageant son dos et ses articulations
 | 0 - 3 |  |  |
| 1. Utilise les matériaux et les ressources de manière écologique
 | 0 - 3 |  |  |
| **Nombre maximal de points** |  | **Nombre de points obtenus B1** |  |

Attribution de points : 3 = très bien réalisé / 2 = bien réalisé / 1 = insuffisamment / 0 = non réalisé /// pas de demi-points
**DEUX** aptitudes au maximum peuvent être laissées de côté.

**B 2)** **Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (attitudes)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Critères d’évaluation | Nb max. pts | Justification | Points |
| 1. Montre du respect à l’égard des possessions des clientes et clients
 | 0 - 3 |  |  |
| 1. A le sens de l’ordre et de la propreté
 | 0 - 3 |  |  |
| 1. Tient compte des habitudes des clientes et clients
 | 0 - 3 |  |  |
| **Nombre maximal de points** | **9** | **Nombre de points obtenus B2** |  |

Attribution de points : 3 = très bien réalisé / 2 = bien réalisé / 1 = insuffisamment / 0 = non réalisé /// pas de demi-points

**C 1)** **Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (compétences inclusives)**

| Critères d’évaluation | Nb max. pts | Justification | Points |
| --- | --- | --- | --- |
| A.1 Agir en tant que professionnel-le et membre de l’équipe.  | 0 - 1 |  |  |
| A.2 Etablir des relations professionnelles avec les clientes et clients comme avec leur entourage. | 0 - 1 |  |  |
| A.3 Agir selon ses observations et de manière conforme à la situation. | 0 - 1 |  |  |
| A.4 Agir en fonction de la situation et en tenant compte des habitudes spécifiques à l’âge, à la culture et à la religion. | 0 - 1 |  |  |
| A.5 Collaborer à l’assurance de la qualité. | 0 - 1 |  |  |
| E.1 Appliquer les mesures d’hygiène et de sécurité au travail. | 0 - 1 |  |  |
| E.2 Appliquer des mesures de prévention.  | 0 - 1 |  |  |
| E.3 Stimuler les ressources des clientes et clients. | 0 - 1 |  |  |
| **Nombre maximal de points** | **8** | **Nombre de points obtenus C1** |  |

Attribution de points : 0 = non réalisé / partiellement réalisé / 1 = entièrement réalisé /// pas de demi-points

**C 2) Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (économie, efficacité, confort, sécurité)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Critères d’évaluation | Points | Pondé-ration  | Justification | Points  | Pondé-ration | Points avec pondération |
| L’organisation du travail est planifiée avec logique et le matériel est utilisé de manière économique selon les directives de l’institution. | 0 - 3 | \*2 |  |  | \* 2 |  |
| L’efficacité des soins dispensés est vérifiée. | 0 - 3 | \*2 |  |  | \* 2 |  |
| Le confort de la cliente/du client est assuré en tout temps.  | 0 - 3 | \*2 |  |  | \* 2 |  |
| La sécurité de la cliente/du client est assurée en tout temps. | 0 - 3 | \*3 |  |  | \* 3 |  |
| **Nombre maximal de points :** | **12** | **27** | **Nombre de points obtenus C2** |  |

Attribution de points : 3 = très bien réalisé / 2 = bien réalisé / 1 = insuffisamment / 0 = non réalisé /// pas de demi-points

**D) Calcul du total des points**

Reportez les points obtenus (sans décimales) dans le tableau ci-après :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nb max. pts | Points obtenus | Facteur | Total |
| 1. **Préparation et finalisation de la tâche**
 | **4** |  | 0,5 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B 1) Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (aptitudes)** |  |  | 1 |  |
| **B 2) Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (attitudes)** | **9** |  |

$$Partie B: Total =\frac{18}{(Nb. max. points B1+B2)}\*(points obtenus B1+B2) $$

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **C 1) Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (compétences inclusives)** | **8** |  | 1 |  |
| **C 2) Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (économie, efficacité, confort, sécurité)** | **27** |  |
| **Total situation (30 points au maximum)** |  |

$$Partie C: Total Situation=\frac{10}{35 }\*\left(points obtenus C1+C2 \right) $$

Signatures :

**Date de l’évaluation :**

Supérieur/e hiérarchique : Experte / Expert 1 :