Signatures:

**Entretien précédant le TPI :**

Supérieur/e hiérarchique : Candidate / candidat :

**Compétence opérationnelle H5 : Entretenir les appareils et le mobilier**

**A)** **Préparation et finalisation de la tâche**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Critères d’évaluation | Nb max. pts | Justification | Points |
| Se procure toutes les informations nécessaires pour l’exécution de la tâche | 0 - 1 |  |  |
| Prépare tout le matériel nécessaire de façon exhaustive et aménage la place de travail de façon ergonomique par rapport au déroulement de la tâche | 0 - 1 |  |  |
| Range la place de travail conformément aux lignes directrices de l’institution | 0 - 1 |  |  |
| Nettoie ou élimine le matériel dans les règles de l'art | 0 - 1 |  |  |
| **Nombre maximal de points** | **4** | **Nombre de points obtenus A** |  |

Attribution de points (pas de demi-points) :

0 = non réalisé / partiellement réalisé

1 = entièrement réalisé

**B 1)** **Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (aptitudes)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Critères d’évaluation | Nb max. pts | Justification | Points |
| 1. Contrôle les appareils, le mobilier et les moyens auxiliaires quant à leur fonctionne- ment et veille à leur entretien et à leur remise en état
 | 0 - 3 |  |  |
| 1. Nettoie et entretient les appareils conformément aux prescriptions
 | 0 - 3 |  |  |
| 1. Respecte les mesures de protection contre l’électricité
 | 0 - 3 |  |  |
| 1. Reconnaît les défectuosités des appareils, du mobilier et des moyens auxiliaires
 | 0 - 3 |  |  |
| 1. Dresse et gère des listes de contrôle du nettoyage et des appareils, d’entente avec ses supérieurs hiérarchiques
 | 0 - 3 |  |  |
| 1. Informe les autres membres de l’équipe sur la disponibilité des appareils et les instruit au besoin sur leur utilisation
 |  |  |  |
| **Nombre maximal de points** |  | **Nombre de points obtenus B1** |  |

Attribution de points (pas de demi-points) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | = | complètement acquis, répond au critère, supérieure à la moyenne |
| 2 | = | répond au critère mais comporte des petites erreurs |
| 1 | = | partiellement réalisé, pas de rendement constant |
| 0 | = | performances insuffisantes |

**DEUX** aptitudes au maximum peuvent être laissées de côté.

**B 2)** **Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (attitudes)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Critères d’évaluation | Nb max. pts | Justification | Points |
| 1. Gère le matériel et le stockage avec soin
 | 0 - 3 |  |  |
| 1. Se montre créatif-ve dans la recherche de solutions et dynamique au sein de l’équipe
 | 0 - 3 |  |  |
| 1. Agit de manière économique avec le matériel et les appareils
 | 0 - 3 |  |  |
| **Nombre maximal de points** | **9** | **Nombre de points obtenus B2** |  |

Attribution de points (pas de demi-points) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | = | complètement acquis, répond au critère, supérieure à la moyenne |
| 2 | = | répond au critère mais comporte des petites erreurs |
| 1 | = | partiellement réalisé, pas de rendement constant |
| 0 | = | performances insuffisantes |

**C) Mise en œuvre des critères de soins (critères d’économie, d’efficacité, de confort et de sécurité)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Critères d’évaluation | Nb max. pts | Justification | Points  |
| L’organisation du travail est planifiée avec logique  | 0 - 3 |  |  |
| Le matériel est utilisé de manière économique selon les directives de l’institution. | 0 - 3 |  |  |
| La sécurité de la cliente/du client est assurée en tout temps. | 0 - 3 |  |  |
| **Nombre maximal de points :** | 9 | **Nombre de points obtenus C :**  |  |

Attribution de points (pas de demi-points) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | = | complètement acquis, répond au critère, supérieure à la moyenne |
| 2 | = | répond au critère mais comporte des petites erreurs |
| 1 | = | partiellement réalisé, pas de rendement constant |
| 0 | = | performances insuffisantes |

**D) Calcul du total des points**

Reportez les points obtenus (sans décimales) dans le tableau ci-après :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nb max. pts | Points obtenus | Facteur | Total |
| 1. **Préparation et finalisation de la tâche**
 | **4** |  | $×$0,5 |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B 1) Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (aptitudes)** |  |  | $×$1 |  |
| **B 2) Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (attitudes)** | **9** |  |

$$Partie B: Total =\frac{18}{(Nb. max. points B1+B2)}\*(points obtenus B1+B2) $$

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **C) Mise en œuvre des critères de soins (économie, efficacité, confort, sécurité)** | **9** |  | X1 |  |

$$Partie C: Total Situation=\frac{10}{9 }\*\left(points obtenus C \right) $$

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre des Points obtenus :** |  |
| **Protection de l'intégrité personnelle et de la sécurité des clients et de l’entourage, déduction éventuelle de points (-9 points)** | Justification |  |
| **Total situation (30 points au maximum)** |  |

Signatures :

**Date de l’évaluation :**

Supérieur/e hiérarchique : Experte / Expert 1 :