



Version au 12.10.2022

Epreuve pratique :

1) Genre d'examen

L'évaluation de la pratique professionnelle se déroule sur le lieu de travail du candidat sous la forme d'observation et d'entretien d'une durée d'environ 3 heures.

Phases	Durée
<i>Présentation et entretien de réflexion</i>	15 minutes maximum
<i>Temps d'observation</i>	1 heure 30
<i>Préparation de l'entretien</i>	30 minutes
<i>Entretien de réflexion individuel</i>	30 minutes
<i>Entretien de réflexion accompagné du formateur</i>	15 minutes

Les durées des entretiens peuvent être adaptées suivant le nombre de lacunes à combler.

2) Consignes générales

Le formateur ne peut en aucun cas influencer par son intervention le travail du candidat durant la durée d'observation, même s'il est en activité dans l'institution le jour de l'examen.

L'évaluateur suit le candidat durant le temps prévu sans intervenir d'aucune manière ; les seules exceptions concernent des questions de sécurité et/ou de respect de l'intimité des personnes accompagnées.

L'évaluateur ne donne aucun retour sur l'évaluation de l'examen.

L'institution se charge de fournir à l'évaluateur et au candidat un lieu fermé pour leur permettre de réaliser les entretiens dans de bonnes conditions.

3) Dossier de présentation

Le dossier de présentation sert à informer l'évaluateur du contexte de l'institution.

Ce dossier est a envoyé en par mail en version PDF à : linda_cavard@hotmail.com

Le dossier de présentation comprend :

- a) Nom-prénom du candidat
- b) Lieu de travail/adresse.
- c) Description succincte de l'institution des personnes présentes le jour J (les professionnels et leur fonction ainsi que les personnes accueillies et le nombre).
- d) Plan d'accès précis du lieu ainsi que les indications de parage.
- e) Proposer 3 dates et heures sur des jours différents pour l'examen

4) Présentation et entretien de réflexion :

15 minutes

Le candidat et l'évaluateur se présente

Présentation du candidat contenant les informations suivantes :

Nom, -prénom, expérience dans l'institution du lieu évalué, brève présentation institutionnelle -brève présentation des 1h30 d'observation : en développant les objectifs et les compétences recherchées et le sens des actions prévues, - précision sur le groupe choisi en rapport avec les actions prévues et avec les explications particulières

Le candidat remet à l'évaluateur un document écrit 2 pages A4 maximum sur lequel figure la planification prévue pour les 1h30 d'observation (les personnes présentes et leurs particularités pertinentes pour l'observation, le type d'actions, les durées prévues, les moments de transition...)

CF grille entretien

5) Temps d'observation

Durant 1h30 non-stop

Le candidat devra démontrer/effectuer au minimum, une action de groupe de minimum 3 participants.

Le candidat doit agir de manière autonome dans la gestion de groupe.

CF grille d'observation

6) Préparation de l'entretien

Le candidat bénéficie de 30 minutes afin de se préparer pour son entretien de réflexion, pause incluse.

7) Entretien de réflexion individuel

30 minutes

Le candidat dispose de 20 minutes pour commenter de manière générale sa prestation durant 1h30 d'observation. Déduire des changements ou améliorations possibles en fonction de l'évaluation personnelle de ses actions.

Analyse les causes des différences entre ce qui est vécu et qui était planifié, fait des propositions concrètes pour réduire cet écart.

L'évaluateur dispose de 10 minutes pour poser 4 questions.

CF grille entretien

8) Entretien de réflexion accompagné du formateur

15 minutes

L'évaluateur dispose de ce temps afin de pouvoir poser des questions au formateur.

9) Clôture

Remplissage de la grille ; l'évaluateur seulement. Le temps donné est de 30 minutes.

10) Résultats

Une note est attribuée à chaque lacune, un résultat égal ou supérieur à 60% permet de valider la lacune :

Lacunes	nombre objectifs total	où	nombre de points max	60% pour être validée
Politique Familiale	5	dossier mi stage	10	6
Mission socio-politique	13	dossier / entretien cand / entretien form	26	15.6
6-12 ans	23	obser / entretien cand / entretien form	46	27.6
AST / Projet	8	entretien cand / entretien form	16	9.6
TOTAL	49		98	58.8

Les résultats officiels de la part de l'OrTra Neuchâtel vous parviendront dans un délai de 14 jours maximum et devront être transmis par le candidat au SEFRI pour obtenir la décision d'équivalence.

Étapes en cas de choix de stage d'adaptation :

- Envoyer par email le formulaire de choix complété ainsi qu'une copie de la décision officielle du SEFRI (doc de 8 pages environ)
- Une fois votre lieu de stage trouvé (par vos propres moyens), vous devez le faire valider : envoyer par email les documents suivants :
 - Contrat de stage précisant la durée, le temps de travail hebdomadaire et l'âge des enfants accueillis
 - Une fiche de poste
 - Une attestation prouvant que l'entreprise est bien formatrice ASE

Le stage ne sera validé qu'une fois tous les documents reçus, vous recevrez alors une confirmation par email.

- A la moitié du stage, envoyer par email le dossier mi-stage
- 6 semaines avant la fin du stage, proposer 3 dates sur des jours différents pour l'évaluation du stage + envoyer dossier de présentation.

Tous les documents doivent être envoyés à linda_cavard@hotmail.com

Toutes les questions relatives au stage d'adaptation sont également à poser par email à l'adresse précédente.

Il est également possible de solliciter un entretien téléphonique dans ce cas merci d'en faire la demande par email.