



Rapport mi-stage			
Objectifs	Critères	Remarques	Points
a 1.1 ... décrit les différents cahier des charges, les tâches et rôles prédéfinis dans l'entreprise et agit en conséquence. (C3)	Le/la candidat se limite a aux éléments essentiels		
a5.1...applique les méthodes de gestion de conflits quotidiens en vue de leur résolution. (C3)	Accompagne attentivement les situations de conflits et donne des impulsions si nécessaire		
b1 .3 ... tient compte des centres d'intérêts et besoins des personnes accompagnées dans la planification et se concerta avec l'équipe. (C4)	Défend avec persuasion sa propre action professionnelle en lien avec l'intérêt des personnes accompagnées		
d2.1... échange avec d'autres professionnels de façon ciblée et selon les besoins. (C3)	Complète les informations si nécessaire en fonction de la situation rencontrée		
e4.2 ... connaît et explique les règles existantes de la structure et agit en conséquence. (C3)	Agit en conformité avec les règles institutionnelles		



f2.4...organise des activités pédagogiques en tenant compte du cadre institutionnel. (C4)	Met en place des activités en lien avec le projet pédagogique		
f1. 7 ... décrit les dispositions légales et les directives internes de l'institution dans le cas d'une mise en danger du bien-être de l'enfant, connaît les mesures à prendre et les applique si nécessaire. (C3)	Fait références aux différents protocoles de l'institution		
f4.2 ... analyse son propre rôle, sa fonction de modèle et la motivation dans l'exécution des actions pédagogiques et en discute avec l'équipe. (C4)	Porte un regard objectif sur son travail		



**Thème 1 : 6-12 ans, grille pratique**

<b>Objectifs</b>	<b>Critères</b>	<b>Remarques</b>	<b>Points</b>
a1.2...agit de manière autonome dans le cadre de ses compétences. (C4)	Est capable de prendre en charge un groupe d'enfants		
a3.5...se comporte de manière respectueuse, empathique, et congruente dans ses relations professionnelles. (C3)	Veille aux besoins et aux intérêts des personnes accompagnées		
a4.1...communique de manière respectueuse en adaptant son message à la situation et au destinataire. (C3)	Verbalise les actions et les prochaines étapes aux personnes accompagnées		
a4.4...perçoit les messages verbaux et non-verbaux de la personne accompagnée et réagit en conséquence. (C3)	Est attentif aux messages verbaux et non verbaux des personnes accompagnées		
e1.3...prend en compte les besoins de l'enfant et réagit de manière professionnelle par rapport à ces derniers. (C3)	Fait preuve de flexibilité dans sa manière d'agir		
e2.2....reconnaît, accompagne et organise les différents moments de transition. (C3)	Conçoit les transitions pendant l'activité en fonction des besoins		



**Thème 1 : 6-12 ans, grille 2ème entretien**

<b>Objectifs</b>	<b>Critères</b>	<b>Remarques</b>	<b>Points</b>
b2.4...perçoit les ambiances au sein du groupe et adapte son accompagnement ou le déroulement de la journée lorsque c'est nécessaire.(C4)	Reconnait la dynamique de groupe et réagit en conséquence		
c2.2...accompagne et encourage les processus de prise de décision des personnes accompagnées et du groupe. (C3)	Laisse aux personnes accompagnés l'espace nécessaire pour s'exprimer		
e4.6...prend en compte de manière équitable les besoins de chaque enfant et du groupe d'enfants. (C4)	Répond de manière appropriée aux besoins exprimés par les enfants		
f3.3...s'adresse aux enfants de manière ouverte, attentive et encourage leur autonomie, leur efficacité personnelle et leur confiance en soi. (C3)	Reconnait et respecte les ressources des enfants et réagit en conséquence		



Thème 2: Dossier de formation, grille pratique			
Objectifs	Critères	Remarques	Points
a1.2... agit de manière autonome dans le cadre de ses compétences. (C3)	Est capable de suivre sa planification		
a3.5...se comporte de manière respectueuse, empathique et congruente dans ses relations professionnelles. (C3)	Fait preuve d'une gestion professionnelle de la proximité et de la distance		
a4.1... communique de manière respectueuse en adaptant son message à la situation et au destinataire. (C3)	Est clair et explicite dans ses explications		
b2.2...perçoit les besoins de l'état de forme des différentes personnes accompagnées et adapte le soutien en conséquence. (C4)	Adapte sa prise en charge du groupe éducatif		
f.2.3... permet à l'enfant de faire des expériences positives grâce à des mesures favorisant son développement. (C3)	Reconnaît les ressources des enfants et réagit en conséquence		



Thème 2: Dossier de formation, grille 2ème entretien			
Objectifs	Critères	Remarques	Points
a1.3... évalue ses limites personnelles et réalise des mesures préventives. (C4)	Justifie ses actions professionnelles en tenant compte de son rôle professionnel		
a2.6...défend ses opinions personnelles de manière appropriée et explique comment il/elle soutient certaines décisions. (C3)	Présente la situation avec des arguments professionnels		
f1.4... est capable de réaliser une observation différenciée, dépourvue de jugement de valeur en fonction de la situation. (C3)	Le langage professionnel est utilisé correctement et de manière adaptée à la situation		
f3.1... donne du sens à ses actes au quotidien. (C3)	Applique des méthodes appropriées		
f4.1 évalue la planification de son travail pédagogique, conformément aux directives de l'établissement et l'adapte si nécessaire. (C3)	Démontre quelles prescriptions de l'institution ont été suivies		



**Thème 3: Contexte, grille pratique**

<b>Objectifs</b>	<b>Critères</b>	<b>Remarques</b>	<b>Points</b>
a1.2...agit de manière autonome dans le cadre de ses compétences. (C4)	Guide clairement l'activité		
a3.5...se comporte de manière respectueuse, empathique, et congruente dans ses relations professionnelles. (C3)	Agit avec empathie		
a4.1...communique de manière respectueuse en adaptant son message à la situation et au destinataire. (C3)	Laisse aux personnes accompagnées l'espace nécessaire pour s'exprimer		
c2.3...renforce la confiance en soi des personnes accompagnées et leurs capacités décisionnelles.( C3)	Accueille les résistances avec compréhension et y répond de manière constructive		
e1.3...prend en compte les besoins de l'enfant et réagit de manière professionnelle par rapport à ces derniers. (C4)	Est à l'écoute et réagit en conséquence		
e4.2...connait et explique les règles existantes de la structure et agit en conséquence. (C3)	Veille à la sécurité des personnes accompagnées		



f2.2... encourage l'autonomie et les compétences personnelles des enfants. (C3)	Tient compte des intérêts des enfants dans la conception et la mise en œuvre de l'activité		
<b>Thème 3: Contexte, grille 2ème entretien</b>			
<b>Objectifs</b>	<b>Critères</b>	<b>Remarques</b>	<b>Points</b>
a 2.4 ... intègre les outils usuels de l'établissement et la culture d'entreprise (chartes, projet pédagogique etc...) dans sa réflexion. (C4)	Clarifie où se situent ses propres responsabilités à l'intérieur du cadre prescrit		
d2.3...utilise les canaux d'information prévus par l'entreprise. (C3)	Prends en compte les documents usuels de l'institution		
f1.3 ... explique le concept pédagogique de l'institution et peut intégrer ses propres actions dans le concept. (C4)	Justifie les aspects déontologiques selon lesquels il ou elle a agi		



#### Thème 4: Réseau et collaboration, grille pratique

Objectifs	Critères	Remarques	Points
a1.2... agit de manière autonome dans le cadre de ses compétences. (C3)	Veille au bon déroulement		
a3.5...se comporte de manière respectueuse, empathique et congruente dans ses relations professionnelles. (C3)	Fait preuve de coopération		
a4.1...communique de manière respectueuse en adaptant son message à la situation et au destinataire. (C3)	Fait preuve de flexibilité dans sa manière de communication avec ses collègues		
a5.3...garde son calme en cas de conflits et manifeste de l'empathie envers les personnes concernées. (C3)	Fait preuve d'une gestion professionnelle de la situation		
e4.1...négocie au besoin des espaces libres et des règles de cohabitation avec les enfants en fonction des conditions cadres. (C3)	Inclut les enfants dans la recherche de solutions		
e4.3...aide les enfants à exprimer leurs souhaits et à les réaliser. (C3)	Accueille les résistances avec compréhension et y réponds de manière constructive		



f4.5...s'adresse à tout moment à ses interlocuteurs avec respect. (C3)	S'adresse de manière appropriée aux idées et aux souhaits présentés		
<b>Thème 4: Réseau et collaboration, grille 2ème entretien</b>			
<b>Objectifs</b>	<b>Critères</b>	<b>Remarques</b>	<b>Points</b>
a2.6 ...défend ses opinions personnelles de manière appropriée et explique comment il/elle soutient certaines décisions. (C3)	Défend les décisions prises		
d1.2... participe activement aux échanges pour l'organisation du travail en équipe ou de discussion de cas. (C3)	Transmet des informations à l'équipe éducative en utilisant un langage professionnel		
f4.1... évalue la planification de son travail pédagogique, conformément aux directives de l'établissement et l'adapte si nécessaire. (C3)	Evalue son rôle en tenant compte du cadre prescrit par l'institution		



1er entretien de présentation 15'			
objectifs	Critères	Remarques	Points
a1.1 ... explique les descriptions de tâches et de rôles prédéfinis dans l'entreprise et agit en conséquence. (C3)	Son propre rôle dans l'interaction avec les personnes accompagnées est expliqué de manière détaillée		
	Le/la candidate se limite aux éléments essentiels et pertinents		
b1.1 ... établit l'emploi du temps d'une journée en lien avec les activités. (C3)	Les tâches et les activités qui en découlent sont présentées de manière compréhensible		
	Les personnes concernées et les spécificités sont présentées		
d1.1 ... transmet des informations pertinentes à l'équipe en utilisant le langage professionnel. (C3)	Le langage professionnel est utilisé correctement et de manière adaptée à la situation		
	La présentation est structurée et compréhensible		



2ème entretien de réflexion / Situation présentée			
objectifs	Critères	Remarques	Points
a2.1 ... analyse les situations professionnelles et ses propres actions professionnelles selon des aspects déontologiques. (C4)	Porte un regard objectif sur son travail		
a2.4 ... intègre les outils usuels de l'établissement et la culture d'entreprise (chartes, projet pédagogique, etc...) dans sa réflexion. (C4)	Démontre quelles prescriptions de l'institution ont été suivies		
a2.6 ... défend ses opinions personnelles de manière appropriée et explique comment il/elle soutient certaines décisions. (C3)	Justifie ses propres actions		

Récapitulatif des points par lacune. Toutes les références d'objectifs se fondent sur l'Ordonnance fédérale ASE 2021 et son plan de formation ASE 2021

Lacunes	Observation	Entretien candidat	TOTAL	Validé ?
1er entretien de présentation / Objectifs communs aux 4 lacunes		... / 18	... / 18	
Thème 1: 6-12 ans	... / 18	... / 12	... / 30	
Thème 2: Dossier de formation	... / 15	... / 15	... / 30	
Thème 3: Contexte	... / 21	... / 9	... / 30	
Thème 4: Réseau et Collaboration	... / 21	... / 9	... / 30	
2ème entretien professionnel / Objectifs communs au 4 lacunes		... / 9	... / 9	
Rapport mi-stage			... / 24	
<b>TOTAL</b>				

Pour être validé

Lacunes	nombre critères totaux	où	nombre de points max	60% pour être validée
1er entretien de présentation / Objectifs communs aux 4 lacunes	6	1er entretien	18	10.8
Thème 1: 6-12 ans	10	Observation / 2ème entretien	30	18
Thème 2: Dossier de formation	10	Observation / 2ème entretien	30	18
Thème 3: Contexte	10	Observation / 2ème entretien	30	18
Thème 4: Réseau et Collaboration	10	Observation / 2ème entretien	30	18
2ème entretien professionnel / Objectifs communs au 4 lacunes	3	2ème entretien	9	5.4
Rapport mi-stage	8	Rapport mi stage	24	14.4
<b>TOTAL</b>	<b>57</b>		<b>171</b>	<b>102.6</b>