

<b>Titre :</b>	<b>Procédure de recours – CAP-TAE-SEFRI</b>		
<b>Objet :</b>			
<b>Distribution :</b>	Externe OrTra		
<b>Nom du fichier :</b>	Procédure Recours CAP-TAE-SEFRI OrTra-V1.docx		
<b>Du :</b>	24.11.2025	<b>Rédigé par :</b>	<b>Validé par :</b>

## 1. Champ d'application

La présente procédure de recours s'applique à toute évaluation réalisée dans le cadre de la procédure de qualification CAP-TAE-SEFRI, y compris les épreuves pratiques et épreuves d'aptitude.

## 2. Droit de consultation et recours

Toute personne ayant participé à la procédure dispose d'un droit de consultation et de recours de son dossier. La consultation est gratuite. Un émolument de 500.- est demandé pour tout recours (remboursé en cas de recours accepté).

Demande de consultation :

La demande de consultation doit être déposée dans les 30 jours calendaires suivant la communication des résultats par le formulaire officiel disponible à la section « Formulaire A – Demande de consultation du dossier » sur le site internet de l'OrTra et à envoyer à l'adresse [ortra@ne.ch](mailto:ortra@ne.ch).

Tous les documents d'évaluation de l'épreuve pratique ou de l'épreuve d'aptitude sont consultables en présence d'un-e chef-fe évaluateur-trice sur demande de rendez-vous à l'adresse [ortra@ne.ch](mailto:ortra@ne.ch). Aucune photo des documents ne peut être prise. Uniquement des notes manuscrites. La consultation n'est pas une séance de questions / réponses.

## 3. Dépôt du recours

Le recours doit être déposé dans les 30 jours calendaires suivant la consultation du dossier à l'adresse [ortra@ne.ch](mailto:ortra@ne.ch). Le recours doit être signé, motivé et accompagné des justificatifs nécessaires. Le formulaire correspondant se trouve à la section « Formulaire B – Dépôt d'un recours CAP-TAE-SEFRI » sur le site internet de l'OrTra. Le recours donne droit à une copie de l'ensemble des documents d'évaluation.

## 4. Autorité de consultation et de recours

L'autorité compétente pour la consultation et le recours est le Comité de recours CAP-SEFRI constitué par l'OrTra Neuchâtel Santé Social et des chef-fes évaluateurs-trices du programme CAP-TAE-SEFRI.

## 5. Instruction du recours

Le Comité de recours examine la recevabilité, recueille les observations nécessaires et peut entendre le-la candidat-e. L'évaluation du dossier est effectuée de manière confidentielle et collégiale.

## 6. Décision

La décision motivée est rendue par écrit dans un délai maximal de 90 jours calendaires. Elle peut confirmer le rejet, l'acceptation partielle ou totale de la demande.