SAVOIR SOCIAL

PQual CFC Assistant-e socio-éducatif-ive – 2027

Dossier Travail Pratique Prescrit (TPP) destiné aux candidat-es

Table des matières

Mission pratique 1 « Introduction des expert-es à l'examen » 2
Missions pratiques 2 – 3 – 4 4
Mission pratique « Situation du quotidien avec l'ensemble du groupe » 6
Mission pratique « Valorisation des ressources des personnes accompagnées » 8
Mission pratique « Relation professionnelle » 10
Entretien professionnel : déroulement/structure, préparation, critères d'évaluation, questions 11
Annexe : Catalogue des questions 14

Élaboration : Groupe de travail pour les questions d'examen Assistante socio-éducative / Assistant socio-éducatif CFC TPP
Édition : CSFO, unité Procédures de qualification, Berne

SAVOIR SOCIAL

Point d'appréciation 1

Mission pratique 1 « Introduction des expert-es à l'examen »

Énoncé de la mission : planifier son propre travail
Vous présentez aux expert-es les activités prévues dans les missions pratiques avec les personnes accompagnées. Vous leur transmettez les informations nécessaires afin que votre travail soit compréhensible pour des observateurs-trices externes.

Informations complémentaires

Avant le jour de l'examen, vous préparez une présentation de 15 minutes pour les expert-es. Vous êtes libre de choisir la forme de votre présentation, dans le respect des éventuelles consignes de l'autorité cantonale compétente.

Le jour de l'examen, vous présentez les activités planifiées pour **chacune des missions pratiques** (2–3–4). Veuillez notamment aborder les points suivants :

- Expliquez les réflexions professionnelles qui ont guidé la planification des différentes missions pratiques (2–3–4) ;
- Expliquez les éléments auxquels vous êtes attentif-ve dans votre rôle d'ASE dans les différentes situations/activités ;
- Expliquez quelles prescriptions de l'institution et/ou quels principes directeurs (directives institutionnelles) vous avez pris en compte dans les différentes situations/activités ;
- Décrivez, sur l'ensemble des trois missions pratiques (2–3–4), au moins trois rôles différents dans l'interaction avec les personnes accompagnées ;
- Justifiez d'un point de vue professionnel pourquoi vous avez choisi les objectifs à choix correspondants ;
- Justifiez les éventuelles modifications de la planification validée dues à des événements imprévus ainsi que les mesures que vous avez prises pour y remédier ;
- Justifiez le choix du groupe ou des personnes accompagnées et présentez les personnes concernées ainsi que leurs éventuelles particularités ;
- Expliquez quels membres de l'équipe sont impliqués et quel rôle ils assument.

Conditions générales de la tâche

La préparation, y compris le choix des moyens de présentation, relève de votre responsabilité personnelle.

Durée

15 minutes

Objectifs évaluateurs

Trois objectifs évaluateurs sont prescrits pour cette mission pratique. Ils sont énumérés ci-dessous avec les critères d'évaluation.

Cette mission pratique est pondérée différemment des missions pratiques 2 à 4. Les points obtenus sont divisés par deux pour le calcul de la note finale.

a1.1 … explique les descriptions de tâches et de rôles prédéfinis dans l'entreprise et agit en conséquence. (C3)

- Décrit, pour l'ensemble des trois missions (2–3–4), trois rôles différents au minimum dans l'interaction avec les personnes accompagnées
- Présente uniquement les éléments essentiels et pertinents en lien avec les missions pratiques
- Expose les prescriptions et/ou principes directeurs de l'institution (directives institutionnelles) pris en compte pour chaque mission pratique
- Justifie la sélection de l'objectif à choix pour chaque mission pratique

b1.1 … établit l'emploi du temps d'une journée en lien avec les activités. (C3)

- Présente de manière compréhensible le déroulement et la conception des missions pratiques, y compris les éventuels changements par rapport à la planification validée
- Justifie d'un point de vue professionnel le choix des activités planifiées pour les missions pratiques
- Présente les personnes concernées ainsi que leurs éventuelles spécificités
- Justifie le choix du groupe ou des personnes accompagnées
- Justifie le nombre de personnes accompagnées

d1.1 … transmet des informations pertinentes à l'équipe en utilisant le langage professionnel. (C3)

- Utilise le langage professionnel correctement et de manière adaptée à la situation
- Veille à une présentation structurée et compréhensible
- Décrit, d'un point de vue professionnel, ce à quoi il/elle portera une attention particulière lors de la mise en œuvre de chaque mission pratique

Toutes les orientations et variante généraliste

Missions pratiques 2 – 3 – 4

Conditions générales des missions

Vous êtes responsable de la réalisation des missions pratiques dans le rôle d'un-e assistant-e socio-éducatif-ive formé-e.

L'objectif des missions pratiques est de montrer une séquence réaliste du quotidien professionnel en tant qu'ASE. Cela inclut aussi que le nombre de personnes accompagnées et le recours éventuel à d'autres membres de votre équipe correspondent aux pratiques habituelles de votre institution.

La taille des groupes et les ressources en personnel doivent – lorsqu'il existe – se conformer au taux d'encadrement cantonal. Si vous travaillez avec un groupe réduit ou une seule personne accompagnée, cela doit correspondre à votre quotidien et être justifié sur le plan professionnel.

Même si vous impliquez d'autres membres de l'équipe, vous conservez à tout moment l'entière responsabilité de la réalisation des activités prévues.

Durée

La durée d'une mission pratique peut varier. Elle doit durer au moins 30 minutes et au maximum 1 heure et 45 minutes. Au total, les missions pratiques 2, 3 et 4 s'étendent sur 2 heures 45 minutes. Cette durée est contraignante et ne constitue pas une durée indicative.

Objectifs évaluateurs

Chaque mission pratique est évaluée à l'aide de six objectifs évaluateurs, chacun accompagné de critères d'évaluation spécifiques. Il est essentiel que ces critères soient interprétés en lien direct avec l'objectif évaluateur auquel ils se rapportent. Veuillez également noter que les critères mentionnent toujours les personnes accompagnées au pluriel, bien qu'il puisse s'agir d'une seule personne accompagnée en fonction de l'activité.

Les six objectifs évaluateurs des missions pratiques 2, 3 et 4 se composent de trois objectifs évaluateurs transversaux, de deux objectifs évaluateurs prescrits et d'un objectif évaluateur au choix :

1. Trois objectifs évaluateurs transversaux.
   Ces objectifs ne sont évalués qu'une fois sur l'ensemble des trois missions pratiques (« Situation du quotidien », « Valorisation des ressources des personnes accompagnées », « Relation professionnelle »).

a1.2 … agit de manière autonome dans le cadre de ses compétences. (C3) – Veille au bon déroulement de l'activité en conservant l'entière responsabilité de sa réalisation – Met en œuvre la planification du temps de manière optimale dans le cadre prescrit et l'adapte, si nécessaire, à la situation – Veille à la sécurité des personnes accompagnées – Adapte les offres d'activités à la situation et mobilise judicieusement les membres de l'équipe prévus en fonction du nombre de personnes accompagnées – Veille à la prévention de la santé en respectant les normes d'hygiène
a3.5 … se comporte de manière respectueuse, empathique et congruente dans ses relations professionnelles. (C3) – Fait preuve d'une gestion professionnelle de la proximité et de la distance – Adopte un langage corporel avenant – Agit avec empathie
a4.1 … communique de manière respectueuse en adaptant son message à la situation et au destinataire. (C3) – Communique en adaptant son message aux destinataires – Valorise les actions des personnes accompagnées – Adapte la communication paraverbale à la situation et aux personnes accompagnées

2. Deux objectifs évaluateurs prescrits.

3. Un objectif évaluateur à choix.
   Vous devez sélectionner cet objectif évaluateur en amont du TPP dans la liste correspondante.

Les objectifs évaluateurs prescrits et à choix ainsi que les critères d'évaluation correspondants sont énumérés ci-après, à la suite des énoncés de chaque mission.

Mission pratique « Situation du quotidien avec l'ensemble du groupe »

Énoncé de la mission :
Vous mettez en œuvre une situation d'accompagnement avec l'ensemble du groupe[1] tirée du quotidien des personnes accompagnées.

2. Objectifs évaluateurs prescrits pour cette mission

b4.1 … aménage l'environnement quotidien pour les personnes accompagnées et pour lui/elle-même de manière optimale. (C3)
- Offre des repères
- Adapte l'environnement aux personnes présentes
- Crée une atmosphère adaptée à la situation quotidienne

a3.7 … est conscient de l'impact de son propre état d'esprit sur la relation professionnelle et gère cela de manière bénéfique pour toutes les personnes concernées. (C4)
- Communique de manière congruente
- Veille à ce que ses actions soient compréhensibles pour les personnes accompagnées
- Instaure une relation de confiance avec les personnes accompagnées

3. Liste des objectifs évaluateurs à choix (en choisir un)

b6.7 … profite des repas pour entretenir les relations et contribue à la communication positive. (C3)
- Encourage une communication positive en abordant des sujets qui concernent les personnes accompagnées
- Favorise des interactions respectueuses entre tout le monde
- Est présent-e et attentif-ve pendant toute la durée du repas

b5.2 … encourage l'autonomie et l'autodétermination des personnes accompagnées en ce qui concerne les tâches d'économie domestique, et tient compte de leurs aptitudes. (C3)
- Intègre les ressources des personnes accompagnées dans la situation du quotidien
- Implique les personnes accompagnées dans des tâches d'économie domestique
- Valorise la participation des personnes accompagnées de façon conforme à la situation

[1] La situation d'accompagnement est en principe planifiée avec l'ensemble du groupe. Si cela n'est pas faisable ou pas pertinent dans votre institution, vous êtes dispensé-e de cette exigence. La situation d'accompagnement doit néanmoins inclure plusieurs personnes accompagnées et refléter fidèlement votre quotidien en tant qu'ASE.

ENF	**e2.1 … accompagne les transitions quotidiennes des enfants individuellement, en fonction des besoins et dans le sens du développement. (C3)** – Accorde aux enfants suffisamment de temps pour s'adapter aux transitions – Met en œuvre une ou plusieurs transitions ritualisées – Structure les transitions en fonction du développement des enfants
PEH	**e7.4 … applique, lors de l'accompagnement quotidien et des soins des personnes en situation de handicap, des principes de base de mobilisation et d'ergonomie - éventuellement en utilisant des moyens auxiliaires supplémentaires. (C3)** – Applique les principes kinesthésiques de base dans l'accompagnement quotidien des personnes accompagnées – Utilise des moyens auxiliaires appropriés afin d'organiser son travail de manière ergonomique – Active les personnes accompagnées dans l'utilisation de leurs propres ressources physiques
PEA	**f11.1 … met en œuvre des prestations destinées à des personnes individuelles ou à des groupes. (C3)** – Conçoit la situation du quotidien en adéquation avec les compétences des personnes accompagnées – Adapte la situation du quotidien au rythme des personnes accompagnées – Adopte une attitude bienveillante pendant toute la durée de la situation du quotidien
GEN	**f15.4 … permet aux personnes accompagnées de faire des expériences positives grâce à des mesures favorisant leur développement. (C3)** – Permet aux personnes accompagnées de faire des expériences positives au cours de la situation du quotidien – Adapte la situation du quotidien au rythme des personnes accompagnées – Adopte une attitude bienveillante pendant toute la durée de la situation du quotidien

Mission pratique « Valorisation des ressources des personnes accompagnées »

Énoncé de la mission : Vous réalisez une activité qui mobilise ou développe les ressources des personnes accompagnées.

2. Objectifs évaluateurs prescrits pour cette mission

b4.2 … utilise des locaux pour des domaines d'activité, d'éducation, de repos et de thématiques et sait quels sont les matériaux qu'il faut utiliser pour cela. (C3)

- Utilise judicieusement les espaces disponibles
- Utilise du matériel adapté aux ressources des personnes accompagnées
- Utilise du matériel adapté à l'activité proposée

c2.3 … renforce la confiance en soi des personnes accompagnées et leur capacité décisionnelle. (C3)

- Permet de vivre des expériences positives qui renforcent la confiance en soi
- Offre des possibilités de choix
- Les ressources des personnes accompagnées sont au centre de l'activité

3. Liste des objectifs évaluateurs à choix (en choisir un)

	b2.2 … perçoit les besoins et l'état de forme des différentes personnes accompagnées et adapte le soutien en conséquence. (C4) – Adapte la mise en œuvre de la planification au rythme des personnes accompagnées – Encourage le sentiment d'efficacité personnelle – Contribue à maintenir un climat positif
ENF	**e4.3 … aide les enfants à exprimer leurs souhaits et à les réaliser. (C3)** – Encourage les enfants à exprimer leurs souhaits et leurs besoins, de manière verbale ou non verbale – Répond de manière adéquate aux souhaits des enfants en fonction de la faisabilité – Soutient les enfants dans leurs initiatives afin qu'ils puissent les réaliser de manière aussi autonome que possible
PEH	**f7.1 … accompagne les personnes en situation de handicap en lien avec des objectifs et des thèmes et en fonction de son propre rôle et de sa propre mission, dans le cadre d'une approche axée sur les ressources. (C3)** – Encourage les personnes accompagnées à exprimer leurs souhaits et leurs besoins, de manière verbale ou non verbale – Favorise l'autonomie des actes du quotidien selon les possibilités individuelles – Adapte judicieusement les modalités d'aide
PEA	**f11.3 … agit de manière flexible lors de la réalisation de prestations et les adapte en fonction de l'état d'esprit actuel de la personne accompagnée, ou propose des alternatives. (C4)** – Tient compte judicieusement des ressources des personnes accompagnées en fonction de leur état d'esprit actuel – Adapte l'activité de manière appropriée en fonction de l'état d'esprit actuel des personnes accompagnées – Propose des alternatives appropriées pour préserver ou favoriser les ressources des personnes accompagnées
GEN	**f15.3 … agit de manière flexible lors de la réalisation de prestations et les adapte en fonction de l'état d'esprit actuel de la personne accompagnée, ou propose des alternatives. (C4)** – Tient compte judicieusement des ressources des personnes accompagnées en fonction de leur état d'esprit actuel – Adapte l'activité de manière appropriée en fonction de l'état d'esprit actuel des personnes accompagnées – Propose des alternatives appropriées pour préserver ou favoriser les ressources des personnes accompagnées

Mission pratique « Relation professionnelle »

Énoncé de la mission : Vous réalisez une situation d'accompagnement dans laquelle vous établissez une relation professionnelle et favorisez les interactions sociales.

2. Objectifs évaluateurs prescrits pour cette mission

a4.4 … perçoit les messages verbaux et non-verbaux de la personne accompagnée et réagit en conséquence. (C3)

- Adapte, si nécessaire, son intervention en fonction des messages verbaux et non verbaux perçus chez les personnes accompagnées
- Reflète verbalement et/ou non verbalement les émotions supposées des personnes accompagnées afin qu'elles se sentent comprises
- Saisit activement les propositions de conversation ou d'interaction initiées par les personnes accompagnées

c3.1 … soutient les personnes accompagnées dans la construction, le maintien et l'interruption de contacts sociaux et de relations. (C3)

- Favorise des interactions positives par des impulsions adaptées
- Encourage un comportement respectueux dans les relations sociales en adoptant une attitude d'exemplarité
- Réagit de manière soutenante aux souhaits de contact ou aux besoins de retrait des personnes accompagnées

3. Liste des objectifs évaluateurs à choix (en choisir un)

c1.1 … accompagne et encourage les personnes accompagnées à participer à la vie sociale et culturelle. (C3)

- Choisit des activités permettant la participation des personnes accompagnées à la vie sociale et leur inclusion, dans leur environnement habituel ou à l'extérieur de celui-ci
- Adapte les mesures de soutien de manière à permettre une participation aussi autonome que possible
- Respecte le besoin de participation sociale en tenant compte du rythme individuel de chaque personne accompagnée

c1.3 … associe la famille et d'autres personnes à l'accompagnement et à des activités. (C3)

- Favorise une collaboration respectueuse avec les proches et/ou les collaborateurs-trices
- Agit de manière conforme à son rôle dans les contacts avec les proches et/ou les collaborateurs-trices
- Structure la situation d'accompagnement de manière claire et coopérative pour les proches et/ou les collaborateurs-trices

Point d'appréciation 2

Entretien professionnel : déroulement/structure, préparation, critères d'évaluation, questions

Après la réalisation des missions pratiques, les expert-es choisissent une situation vécue durant l'examen sur laquelle portera votre réflexion et vous la communiquent par écrit. Cette situation comportera une interaction avec une ou plusieurs personnes accompagnées. Vous disposez ensuite de 30 minutes pour préparer une réflexion sur cette situation.

Structure de l'entretien professionnel

L'entretien professionnel est composé de :

1. Votre réflexion (**10 minutes**) : vous décrivez la situation et présentez vos réflexions professionnelles à ce sujet (voir préparation ci-dessous).

2. Un entretien avec des questions posées par les expert-es (**20 minutes**)

   – **Partie a** : questions sur votre réflexion (max. 5 minutes)
   – **Partie b** : questions sur les missions pratiques 2, 3 et 4 (env. 15 minutes)

Plus d'informations au sujet des questions pour l'entretien sont présentées ci-dessous.

Préparation de la réflexion

Pour préparer votre réflexion, procédez comme suit :

1. **Analysez** la situation choisie par les expert-es en fonction des aspects et des questions ci-après :

   a. <u>Planification et déroulement</u>
   Comment la situation s'est-elle déroulée ? Qu'aviez-vous prévu pour cette situation ? Avez-vous dû faire des adaptations ? Si oui, lesquelles ?

   b. <u>Rôle professionnel</u>
   Quelles décisions avez-vous prises dans la situation vécue ? Comment justifiez-vous vos décisions ?

   c. <u>Solutions alternatives</u>
   Quelles autres possibilités d'action auraient été envisageables ? Sur quels éléments vous appuyez-vous pour identifier ces possibilités d'action ?

2. Préparez une **présentation de 10 minutes** de votre réflexion pour le début de l'entretien professionnel.

   Exemple de structure pour la présentation :

   a. Présentation de la situation : 1 minute
   b. Description et analyse du déroulement : 3 minutes
   c. Description et analyse du rôle professionnel : 3 minutes
   d. Description et évaluation de solutions alternatives : 3 minutes

Vous pouvez emporter vos notes avec vous. Veillez à structurer la présentation de façon qu'elle soit claire pour les expert-es.

Questions pour l'entretien avec les expert-es

- Partie a
  Trois questions sur la présentation de votre réflexion (maximum 5 minutes). Les expert-es choisissent librement leurs questions.

- Partie b
  Au moins trois questions sur les missions pratiques (15 minutes). Les questions du catalogue figurant dans l'annexe constituent la base de l'entretien.

Consignes pour les questions en lien avec les missions pratiques (Partie b – 15 min)

Durant cette partie de l'entretien, les questions du catalogue constituent la base des échanges. Chaque bloc de questions numéroté se compose d'une question principale et de questions d'approfondissement. Celles-ci (en italique) sont facultatives et à disposition des expert-es pour approfondir la thématique.

Au moins trois questions principales tirées du catalogue seront posées. En principe, elles seront formulées une à la fois et telles qu'elles sont rédigées. Pour chaque question, les expert-es peuvent demander d'argumenter de manière professionnelle ou de justifier à nouveau les propos si la réponse n'est pas suffisamment claire ou approfondie.

Si le temps le permet, les expert-es peuvent, en complément des trois questions principales obligatoires, poser d'autres questions du catalogue ou formuler librement des questions professionnelles complémentaires. Celles-ci doivent toutefois rester en lien direct avec les missions pratiques effectuées et les compétences observées.

Critères d'évaluation

La réflexion et l'entretien avec les expert-es sont évalués au moyen de critères distincts.

Les critères d'évaluation pour **la présentation de la réflexion** de 10 minutes (sans questions) sont les suivants :

Réflexion
a2.1 … analyse les situations professionnelles et ses propres actions professionnelles selon des aspects déontologiques. (C4) – Présente la situation de manière structurée (Planification et déroulement) – Analyse ses décisions de manière professionnelle et en tenant compte de la situation (Rôle professionnel) – Décrit, évalue et justifie d'autres pistes d'action (Solutions alternatives)

Les critères d'évaluation pour **l'entretien avec les expert-es** (partie a et b) sont les suivants :

Communication
d3.1 … communique avec les proches, les représentants légaux et les intervenants externes de manière adaptée à la situation. (C3) – Présente les différentes situations de manière claire – Utilise le langage professionnel correctement – Parle de manière respectueuse des personnes accompagnées et/ou de l'équipe – S'exprime clairement et à un rythme approprié
d2.1 … échange avec d'autres professionnels de façon ciblée et selon les besoins. (C3) – Comprend les questions – Répond aux questions avec pertinence – Argumente ses réflexions de façon nuancée et compréhensible
Réflexion
a2.1 … analyse les situations professionnelles et ses propres actions professionnelles selon des aspects déontologiques. (C4) – Porte le regard le plus objectif possible sur son travail – Justifie de manière professionnelle les aspects déontologiques qui ont guidé son action – Présente d'autres pistes d'actions pertinentes et les argumente d'un point de vue professionnel – Évalue ses propres actions de manière critique et professionnelle
a2.4 … intègre les prescriptions et les principes directeurs de l'établissement dans sa réflexion. (C4) – Fait référence aux prescriptions et principes directeurs de l'institution dans sa réflexion – Montre comment les prescriptions et principes directeurs de l'institution ont influencé son action
Rôle professionnel
a1.8 … défend avec persuasion sa profession vis-à-vis de tiers. (C3) – Mène ses réflexions et communique en ayant toujours conscience de son rôle professionnel – Défend avec persuasion ses actions et ses rôles professionnels vis-à-vis de tiers – Justifie ses actions de manière compréhensible et correcte sur le plan professionnel
a2.6 … défend ses opinions personnelles de manière appropriée et explique comment il/elle soutient certaines décisions. (C3) – Questionne les décisions prises et en tire des enseignements pour l'avenir – Justifie les décisions de manière professionnelle et souligne leur impact sur les personnes accompagnées et/ou l'équipe – Défend ses opinions personnelles de manière nuancée

Annexe : Catalogue des questions

Catégorie « Plan personnel »	
1	Expliquez comment vous vous êtes senti-e durant les missions pratiques et si votre état d'esprit a eu une influence sur les personnes accompagnées.
2	Décrivez une situation tirée des missions pratiques dans laquelle vous avez atteint vos limites personnelles. *a. Comment avez-vous géré ce moment ?* *b. Comment évaluez-vous votre attitude ?* c. *Quelles alternatives aviez-vous ?*
3	Décrivez une situation tirée des missions pratiques dans laquelle vous avez fait preuve d'empathie envers les personnes accompagnées. *a. Comment cette empathie s'est-elle manifestée ?*
Catégorie « Communication »	
4	Comment évaluez-vous votre communication (communication adaptée à l'interlocuteur-trice, formulation claire, reformulation, etc.) envers les personnes accompagnées dans la situation X (choix des expert-es) ?
5	Décrivez une situation tirée des missions pratiques où vos interventions verbales ou non verbales ont favorisé la communication avec les personnes accompagnées.
6	Décrivez une situation tirée des missions pratiques où la communication verbale ou non verbale des personnes accompagnées a influencé votre comportement. *a. Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ?*
7	Dans la situation X (choix des expert-es), évaluez votre transmission d'informations à l'équipe, ainsi que l'utilisation du langage professionnel. *a. Dans quelle mesure les prescriptions et/ou principes directeurs de l'institution ont-ils influencé vos actions ?* *b. Comment évaluez-vous votre utilisation du langage professionnel dans la situation décrite ?*
Catégorie « Conflit »	
8	Décrivez une situation tirée des missions pratiques dans laquelle vous avez accompagné la gestion d'un conflit. *a. Comment avez-vous contribué à la résolution du conflit ?* *b. Quel a été le résultat de votre intervention ?* *c. Dans quelle mesure les prescriptions et/ou principes directeurs de l'institution ont-ils influencé vos actions ?*

9	Comment vous êtes-vous senti-e dans la situation de conflit X (choix des expert-es) ? a. *Prenez du recul par rapport à la situation. Que pensez-vous de l'impact que vous avez eu sur les personnes accompagnées dans cette situation ?* b. *Justifiez vos actions en vous appuyant sur votre rôle professionnel.* c. *Décrivez une situation de conflit tirée des missions pratiques où vous avez fait preuve d'empathie vis-à-vis des personnes accompagnées.* d. *Comment évaluez-vous votre action après coup ?* e. *Justifiez de manière professionnelle les aspects déontologiques qui ont guidé votre action.*
10	Décrivez une situation tirée des missions pratiques dans laquelle vous avez encouragé les personnes accompagnées à gérer elles-mêmes un conflit. a. *Qu'avez-vous fait concrètement ?* b. *Comment évaluez-vous votre action après coup ?* c. *Quelle autre piste d'action auriez-vous pu suivre ?* d. *Quels enseignements en tirez-vous pour l'avenir ?* e. *De quelle manière pourrez-vous intégrer ces enseignements dans votre pratique professionnelle quotidienne ?* f. *Justifiez, d'un point de vue professionnel, les bénéfices que tirent les personnes accompagnées du fait que vous adaptez vos actions ?*
11	Décrivez une situation tirée des missions pratiques qui vous a posé problème. a. *Comment avez-vous surmonté cette difficulté ?* b. *Quel regard portez-vous après coup sur votre gestion de la situation ?*
Catégorie « Sécurité »	
12	Qu'avez-vous mis en place concrètement pour assurer votre sécurité physique ou affective et celle des personnes accompagnées dans la situation X (choix des expert-es) ? a. *Dans quelle mesure les prescriptions et/ou principes directeurs de l'institution ont-ils influencé vos actions ?*
13	Qu'avez-vous mis en place concrètement pour réduire les sources de danger pour les personnes accompagnées lors de la situation X (choix des expert-es) ? a. *À quoi avez-vous fait attention dans le choix des moyens auxiliaires en lien avec la sécurité ?* b. *Qu'auriez-vous pu faire différemment ?* c. *Dans quelle mesure les prescriptions et/ou principes directeurs de l'institution ont-ils influencé vos actions ?*

Catégorie « Intérêts et besoins des personnes accompagnées »	
14	Par quels moyens avez-vous contribué, durant le repas, à créer une atmosphère de communication positive entre les personnes accompagnées ? (Si plusieurs repas, les expert-es précisent lequel) *a. Justifiez vos actions en vous appuyant sur votre rôle professionnel.* *b. Justifiez de manière professionnelle les aspects déontologiques qui ont guidé votre action.* *c. Qu'auriez-vous pu faire différemment ?* *d. Quels enseignements en tirez-vous pour l'avenir ?* *e. De quelle manière pourrez-vous intégrer ces enseignements dans votre pratique professionnelle quotidienne ?* *f. Justifiez, d'un point de vue professionnel, les bénéfices que tirent les personnes accompagnées du fait que vous adaptez ainsi vos actions ?*
15	Comment avez-vous intégré les intérêts et les besoins des personnes accompagnées dans la planification de votre travail ? *a. Avez-vous collaboré avec l'équipe pour la planification de votre travail ? Si oui, comment ?* b. *Dans quelle mesure les prescriptions et/ou principes directeurs de l'institution ont-ils influencé vos actions ?*
16	Décrivez comment vous avez géré la distance relationnelle (proximité et distance) dans votre relation avec les personnes accompagnées durant les missions pratiques. *a. Justifiez vos actions en vous appuyant sur votre rôle professionnel.* *b. Justifiez de manière professionnelle les aspects déontologiques qui ont guidé votre action.* *c. Qu'auriez-vous pu faire différemment ?* *d. Quels enseignements en tirez-vous pour l'avenir ?* *e. De quelle manière pourrez-vous intégrer ces enseignements dans votre pratique professionnelle quotidienne ?* *f. Justifiez, d'un point de vue professionnel, les bénéfices que tirent les personnes accompagnées du fait que vous adaptez ainsi vos actions ?*
17	Comment avez-vous tenu compte des besoins et de l'état de forme des personnes accompagnées dans la conception des missions pratiques ? *a. Quels ajustements avez-vous effectués en conséquence ?* *b. Justifiez de manière professionnelle les aspects déontologiques qui ont guidé votre action.* *c. Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ?* *d. Justifiez vos actions en vous appuyant sur votre rôle professionnel.*
18	Décrivez une situation tirée des missions pratiques dans laquelle vous avez adapté le déroulement d'une activité en raison de l'ambiance au sein du groupe, et expliquez comment et pourquoi. *a. Pensez-vous que cela a eu un impact sur les personnes accompagnées ?* *b. Qu'auriez-vous pu faire différemment ?* *c. Quels enseignements en tirez-vous pour l'avenir ?* *d. De quelle manière pourrez-vous intégrer ces enseignements dans votre pratique professionnelle quotidienne ?* *e. Justifiez, d'un point de vue professionnel, les bénéfices que tirent les personnes accompagnées du fait que vous adaptez ainsi vos actions ?*

19	Décrivez une situation tirée des missions pratiques où vous avez protégé la sphère privée des personnes accompagnées. *a. Comment avez-vous procédé ?* *b. Dans quelle mesure les prescriptions et/ou principes directeurs de l'institution ont-ils influencé vos actions ?*
20	Qu'avez-vous mis en place pour soutenir les personnes accompagnées afin qu'elles protègent elles-mêmes leur sphère privée ? *a. Justifiez de manière professionnelle les aspects déontologiques qui ont guidé votre action.*
21	Dans cette situation X (choix des expert-es), vous avez proposé aux personnes accompagnées de se reposer ou de faire une pause. Quels sont les signes qui vous ont amené-e à faire cette proposition ? *a. Justifiez vos actions en vous appuyant sur votre rôle professionnel.*
22	Comment avez-vous tenu compte des préférences et des souhaits des personnes accompagnées tout en respectant une alimentation saine et équilibrée ? *a. Justifiez vos actions en vous appuyant sur votre rôle professionnel.* *b. Avez-vous suivi des prescriptions et/ou principes directeurs de l'institution ? Si oui, lesquels ?*
23	Quels besoins spécifiques des personnes accompagnées avez-vous pris en compte lors de l'aménagement du moment du repas ? (Si plusieurs repas, les expert-es précisent lequel) *a. Qu'avez-vous fait concrètement ?*
24	Nommez une situation où une décision d'une personne accompagnée n'a pas pu être réalisée et expliquez pourquoi. *a. Décrivez comment la personne accompagnée a géré cette situation et quel était votre accompagnement.* *b. Comment évaluez-vous votre accompagnement et qu'auriez-vous pu faire différemment ?* c. *Justifiez votre réponse en vous appuyant sur votre rôle professionnel.*
25	Évaluez le soutien individuel que vous avez apporté aux personnes accompagnées lors de la prise du repas. (Si plusieurs repas, les expert-es précisent lequel) *a. Quel(s) moyen(s) auxiliaire(s) avez-vous utilisé(s) et/ou proposé(s) pendant le repas et pour quelles raisons ?* *b. Avez-vous suivi des prescriptions et/ou principes directeurs de l'institution ? Si oui, lesquels ?*
Catégorie « Organisation et conception des tâches »	
26	Dans la situation X (choix des expert-es), qu'avez-vous mis en place pour stimuler l'activité physique des personnes accompagnées ? *a. Qu'auriez-vous pu faire de plus ?* *b. Quels enseignements en tirez-vous pour l'avenir ?* *c. De quelle manière pourrez-vous intégrer ces enseignements dans votre pratique professionnelle quotidienne ?* *d. Justifiez, d'un point de vue professionnel, les bénéfices que tirent les personnes accompagnées du fait que vous adaptez ainsi vos actions ?*
27	Qu'avez-vous mis en place (au cours des missions pratiques) pour favoriser l'activité physique dans les espaces intérieurs et extérieurs ?

28	**Enfance** : Décrivez une situation d'une mission pratique dans laquelle vous avez encouragé la découverte et l'apprentissage de manière ludique. *a. Comment y êtes-vous parvenu-e ?* *b. Justifiez vos actions en vous appuyant sur votre rôle professionnel.* *c. Justifiez de manière professionnelle les aspects déontologiques qui ont guidé votre action.* *d. Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ?* *e. Qu'auriez-vous pu faire différemment ?* *f. Quels enseignements en tirez-vous pour l'avenir ?* *g. De quelle manière pourrez-vous intégrer ces enseignements dans votre pratique professionnelle quotidienne ?* *h. Justifiez, d'un point de vue professionnel, les bénéfices que tirent les personnes accompagnées du fait que vous adaptez ainsi vos actions ?*
29	**Personnes en situation de handicap :** Décrivez une situation d'une mission pratique dans laquelle vous avez permis aux personnes accompagnées de vivre une expérience de réussite. *a. Justifiez vos actions en vous appuyant sur votre rôle professionnel.* *b. Justifiez de manière professionnelle les aspects déontologiques qui ont guidé votre action.* *c. Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ?* *d. Qu'auriez-vous pu faire différemment ?* *e. Quels enseignements en tirez-vous pour l'avenir ?* *f. De quelle manière pourrez-vous intégrer ces enseignements dans votre pratique professionnelle quotidienne ?* *g. Justifiez, d'un point de vue professionnel, les bénéfices que tirent les personnes accompagnées du fait que vous adaptez vos actions ?*
30	**Personnes âgées :** Décrivez une situation d'une mission pratique dans laquelle vous avez proposé aux personnes âgées des prestations stimulantes qui soutiennent leur qualité de vie. *a. Justifiez vos actions en vous appuyant sur votre rôle professionnel.* *b. Justifiez de manière professionnelle les aspects déontologiques qui ont guidé votre action.* *c. Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ?* *d. Qu'auriez-vous pu faire différemment ?* *e. Quels enseignements en tirez-vous pour l'avenir ?* *f. De quelle manière pourrez-vous intégrer ces enseignements dans votre pratique professionnelle quotidienne ?* *g. Justifiez, d'un point de vue professionnel, les bénéfices que tirent les personnes accompagnées du fait que vous adaptez ainsi vos actions ?*

31	**Variante généraliste :** Décrivez une situation d'une mission pratique dans laquelle vous avez permis aux personnes accompagnées de vivre une expérience de réussite. *a. Justifiez votre réponse en vous appuyant sur votre rôle professionnel.* *b. Justifiez de manière professionnelle les aspects déontologiques qui ont guidé votre action.* *c. Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ?* *d. Qu'auriez-vous pu faire différemment ?* *e. Quels enseignements en tirez-vous pour l'avenir ?* *f. De quelle manière pourrez-vous intégrer ces enseignements dans votre pratique professionnelle quotidienne ?* *g. Justifiez, d'un point de vue professionnel, les bénéfices que tirent les personnes accompagnées du fait que vous adaptez vos actions ?*
Catégorie « Matériel et aménagement des locaux »	
32	Dans la situation X (choix des expert-es), vous avez utilisé des moyens auxiliaires / du matériel. Expliquez ce choix. *a. Quels autres moyens auxiliaires / quel autre matériel par rapport à l'activité prévue auriez-vous également pu utiliser ?*
33	Dans la situation X (choix des expert-es), expliquez le choix du local et de son aménagement. *a. Comment auriez-vous pu l'aménager autrement ?* *b. Dans quelle mesure les prescriptions et/ou principes directeurs de l'institution ont-ils influencé vos actions ?*
Catégorie « Autonomie / Auto-détermination / Auto-efficacité / Implication des personnes accompagnées »	
34	Décrivez une situation tirée des missions pratiques où vous avez impliqué les personnes accompagnées dans des tâches d'économie domestique. *a. Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ?* *b. Justifiez de manière professionnelle les aspects déontologiques selon lesquels vous avez agi.*
35	Dans la situation X (choix des expert-es), expliquez comment vous avez contribué à soutenir l'autonomie et l'autodétermination des personnes accompagnées. *a. Évaluez votre comportement.* *b. Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ?* *c. Qu'auriez-vous pu faire différemment ?*
36	Expliquez comment et pourquoi vous avez impliqué les personnes accompagnées lors de la préparation du repas. (Si plusieurs repas, les expert-es précisent lequel) *a. Comment y êtes-vous parvenu-e ?* *b. Quels critères avez-vous pris en compte dans le choix des personnes accompagnées pour la préparation du repas ?* *c. Qu'auriez-vous pu faire d'autre pour favoriser la participation des personnes accompagnées à la préparation du repas ?* *d. Quels enseignements en tirez-vous pour l'avenir ?* *e. De quelle manière pourrez-vous intégrer ces enseignements dans votre pratique professionnelle quotidienne ?* *f. Justifiez, d'un point de vue professionnel, les bénéfices que tirent les personnes accompagnées du fait que vous adaptez ainsi vos actions ?*

37	Qu'avez-vous mis en place durant le moment du repas pour favoriser l'autonomie des personnes accompagnées ? (Si plusieurs repas, les expert-es précisent lequel) *a. Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ?* *b. Qu'auriez-vous pu faire différemment ?*
38	Nommez une situation tirée des missions pratiques où vous avez soutenu et encouragé la prise de décision d'une personne accompagnée. *a. Qu'avez-vous fait concrètement ? Décrivez l'effet de votre intervention.* *b. Justifiez vos actions en vous appuyant sur votre rôle professionnel.* *c. Justifiez de manière professionnelle les aspects déontologiques qui ont guidé votre action.* *d. Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ?*
39	Nommez une situation tirée des missions pratiques où vous avez renforcé la confiance en soi des personnes accompagnées. *a. Qu'avez-vous fait concrètement ? Décrivez l'effet de votre intervention.* *b. Justifiez vos actions en vous appuyant sur votre rôle professionnel.* *c. Justifiez de manière professionnelle les aspects déontologiques qui ont guidé votre action.* *d. Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ?*
40	Présentez une situation tirée des missions pratiques où des personnes accompagnées se sont trouvées dans une relation de dépendance vis-à-vis de vous. *a. Qu'est-ce que vous auriez pu mettre en place pour favoriser l'autonomie de ces personnes et leur permettre de sortir de cette relation de dépendance ?* *b. Justifiez vos actions en vous appuyant sur votre rôle professionnel.* *c. Quels enseignements en tirez-vous pour l'avenir ?* *d. De quelle manière pourrez-vous intégrer ces enseignements dans votre pratique professionnelle quotidienne ?* *e. Justifiez, d'un point de vue professionnel, les bénéfices que tirent les personnes accompagnées du fait que vous adaptez ainsi vos actions ?*