



| Rapport mi-stage   |   |           |        |
|--|---|-----------|--------|
| Objectifs  | Critères  | Remarques | Points |
| a 1.1 ... décrit les différents cahier des charges, les tâches et rôles prédéfinis dans l'entreprise et agit en conséquence. (C3)            | Le/la candidat se limite a aux éléments essentiels  |           |        |
| a5.1...applique les méthodes de gestion de conflits quotidiens en vue de leur résolution. (C3)   | Accompagne attentivement les situations de conflits et donne des impulsions si nécessaire                 |           |        |
| b1 .3 ... tient compte des centres d'intérêts et besoins des personnes accompagnées dans la planification et se concerta avec l'équipe. (C4) | Défend avec persuasion sa propre action professionnelle en lien avec l'intérêt des personnes accompagnées |           |        |
| d2.1... échange avec d'autres professionnels de façon ciblée et selon les besoins. (C3)  | Complète les informations si nécessaire en fonction de la situation rencontrée                            |           |        |
| e4.2 ... connaît et explique les règles existantes de la structure et agit en conséquence. (C3)  | Agit en conformité avec les règles institutionnelles  |           |        |



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| f2.4...organise des activités pédagogiques en tenant compte du cadre institutionnel. (C4)  | Met en place des activités en lien avec le projet pédagogique |  |  |
| f1. 7 ... décrit les dispositions légales et les directives internes de l'institution dans le cas d'une mise en danger du bien-être de l'enfant, connaît les mesures à prendre et les applique si nécessaire. (C3) | Fait références aux différents protocoles de l'institution    |  |  |
| f4.2 ... analyse son propre rôle, sa fonction de modèle et la motivation dans l'exécution des actions pédagogiques et en discute avec l'équipe. (C4)   | Porte un regard objectif sur son travail                      |  |  |



**Thème 1 : 6-12 ans, grille pratique**

| <b>Objectifs</b>   | <b>Critères</b>   | <b>Remarques</b> | <b>Points</b> |
|--|---|------------------|---------------|
| a1.2...agit de manière autonome dans le cadre de ses compétences. (C4)   | Est capable de prendre en charge un groupe d'enfants                        |                  |               |
| a3.5...se comporte de manière respectueuse, empathique, et congruente dans ses relations professionnelles. (C3)      | Veille aux besoins et aux intérêts des personnes accompagnées               |                  |               |
| a4.1...communique de manière respectueuse en adaptant son message à la situation et au destinataire. (C3)            | Verbalise les actions et les prochaines étapes aux personnes accompagnées   |                  |               |
| a4.4...perçoit les messages verbaux et non-verbaux de la personne accompagnée et réagit en conséquence. (C3)         | Est attentif aux messages verbaux et non verbaux des personnes accompagnées |                  |               |
| e1.3...prend en compte les besoins de l'enfant et réagit de manière professionnelle par rapport à ces derniers. (C3) | Fait preuve de flexibilité dans sa manière d'agir                           |                  |               |
| e2.2....reconnaît, accompagne et organise les différents moments de transition. (C3)                                 | Conçoit les transitions pendant l'activité en fonction des besoins          |                  |               |



**Thème 1 : 6-12 ans, grille 2ème entretien**

| <b>Objectifs</b>   | <b>Critères</b>   | <b>Remarques</b> | <b>Points</b> |
|--|---|------------------|---------------|
| b2.4...perçoit les ambiances au sein du groupe et adapte son accompagnement ou le déroulement de la journée lorsque c'est nécessaire.(C4)          | Reconnait la dynamique de groupe et réagit en conséquence                 |                  |               |
| c2.2...accompagne et encourage les processus de prise de décision des personnes accompagnées et du groupe. (C3)                                    | Laisse aux personnes accompagnés l'espace nécessaire pour s'exprimer      |                  |               |
| e4.6...prend en compte de manière équitable les besoins de chaque enfant et du groupe d'enfants. (C4)  | Répond de manière appropriée aux besoins exprimés par les enfants         |                  |               |
| f3.3...s'adresse aux enfants de manière ouverte, attentive et encourage leur autonomie, leur efficacité personnelle et leur confiance en soi. (C3) | Reconnait et respecte les ressources des enfants et réagit en conséquence |                  |               |



### Thème 2: Dossier de formation, grille pratique

| Objectifs  | Critères  | Remarques | Points |
|--|---|-----------|--------|
| a1.2... agit de manière autonome dans le cadre de ses compétences. (C3)  | Est capable de suivre sa planification                                      |           |        |
| a3.5...se comporte de manière respectueuse, empathique et congruente dans ses relations professionnelles. (C3)                 | Fait preuve d'une gestion professionnelle de la proximité et de la distance |           |        |
| a4.1... communique de manière respectueuse en adaptant son message à la situation et au destinataire. (C3)                     | Est clair et explicite dans ses explications                                |           |        |
| b2.2...perçoit les besoins de l'état de forme des différentes personnes accompagnées et adapte le soutien en conséquence. (C4) | Adapte sa prise en charge du groupe éducatif                                |           |        |
| f.2.3... permet à l'enfant de faire des expériences positives grâce à des mesures favorisant son développement. (C3)           | Reconnaît les ressources des enfants et réagit en conséquence               |           |        |



| Thème 2: Dossier de formation, grille 2ème entretien  |  |           |        |
|---|--|-----------|--------|
| Objectifs   | Critères   | Remarques | Points |
| a1.3... évalue ses limites personnelles et réalise des mesures préventives. (C4)  | Justifie ses actions professionnelles en tenant compte de son rôle professionnel       |           |        |
| a2.6...défend ses opinions personnelles de manière appropriée et explique comment il/elle soutient certaines décisions. (C3)            | Présente la situation avec des arguments professionnels                                |           |        |
| f1.4... est capable de réaliser une observation différenciée, dépourvue de jugement de valeur en fonction de la situation. (C3)         | Le langage professionnel est utilisé correctement et de manière adaptée à la situation |           |        |
| f3.1... donne du sens à ses actes au quotidien. (C3)  | Applique des méthodes appropriées  |           |        |
| f4.1 évalue la planification de son travail pédagogique, conformément aux directives de l'établissement et l'adapte si nécessaire. (C3) | Démontre quelles prescriptions de l'institution ont été suivies                        |           |        |



**Thème 3: Contexte, grille pratique**

| <b>Objectifs</b>   | <b>Critères</b>  | <b>Remarques</b> | <b>Points</b> |
|--|--|------------------|---------------|
| a1.2...agit de manière autonome dans le cadre de ses compétences. (C4)   | Guide clairement l'activité  |                  |               |
| a3.5...se comporte de manière respectueuse, empathique, et congruente dans ses relations professionnelles. (C3)      | Agit avec empathie   |                  |               |
| a4.1...communique de manière respectueuse en adaptant son message à la situation et au destinataire. (C3)            | Laisse aux personnes accompagnées l'espace nécessaire pour s'exprimer            |                  |               |
| c2.3...renforce la confiance en soi des personnes accompagnées et leurs capacités décisionnelles.( C3)               | Accueille les résistances avec compréhension et y répond de manière constructive |                  |               |
| e1.3...prend en compte les besoins de l'enfant et réagit de manière professionnelle par rapport à ces derniers. (C4) | Est à l'écoute et réagit en conséquence  |                  |               |
| e4.2...connait et explique les règles existantes de la structure et agit en conséquence. (C3)                        | Veille à la sécurité des personnes accompagnées                                  |                  |               |



|  |  |                  |               |
|--|--|------------------|---------------|
| f2.2... encourage l'autonomie et les compétences personnelles des enfants. (C3)  | Tient compte des intérêts des enfants dans la conception et la mise en œuvre de l'activité |                  |               |
| <b>Thème 3: Contexte, grille 2ème entretien</b>  |  |                  |               |
| <b>Objectifs</b>   | <b>Critères</b>  | <b>Remarques</b> | <b>Points</b> |
| a 2.4 ... intègre les outils usuels de l'établissement et la culture d'entreprise (chartes, projet pédagogique etc...) dans sa réflexion. (C4) | Clarifie où se situent ses propres responsabilités à l'intérieur du cadre prescrit         |                  |               |
| d2.3...utilise les canaux d'information prévus par l'entreprise. (C3)  | Prends en compte les documents usuels de l'institution                                     |                  |               |
| f1.3 ... explique le concept pédagogique de l'institution et peut intégrer ses propres actions dans le concept. (C4)                           | Justifie les aspects déontologiques selon lesquels il ou elle a agi                        |                  |               |





#### Thème 4: Réseau et collaboration, grille pratique

| Objectifs  | Critères  | Remarques | Points |
|--|---|-----------|--------|
| a1.2... agit de manière autonome dans le cadre de ses compétences. (C3)  | Veille au bon déroulement   |           |        |
| a3.5...se comporte de manière respectueuse, empathique et congruente dans ses relations professionnelles. (C3)                     | Fait preuve de coopération  |           |        |
| a4.1...communique de manière respectueuse en adaptant son message à la situation et au destinataire. (C3)                          | Fait preuve de flexibilité dans sa manière de communication avec ses collègues    |           |        |
| a5.3...garde son calme en cas de conflits et manifeste de l'empathie envers les personnes concernées. (C3)                         | Fait preuve d'une gestion professionnelle de la situation                         |           |        |
| e4.1...négocie au besoin des espaces libres et des règles de cohabitation avec les enfants en fonction des conditions cadres. (C3) | Inclut les enfants dans la recherche de solutions                                 |           |        |
| e4.3...aide les enfants à exprimer leurs souhaits et à les réaliser. (C3)  | Accueille les résistances avec compréhension et y réponds de manière constructive |           |        |



|  |  |                  |               |
|--|--|------------------|---------------|
| f4.5...s'adresse à tout moment à ses interlocuteurs avec respect. (C3)   | S'adresse de manière appropriée aux idées et aux souhaits présentés                  |                  |               |
| <b>Thème 4: Réseau et collaboration, grille 2ème entretien</b>   |  |                  |               |
| <b>Objectifs</b>   | <b>Critères</b>  | <b>Remarques</b> | <b>Points</b> |
| a2.6 ...défend ses opinions personnelles de manière appropriée et explique comment il/elle soutient certaines décisions. (C3)              | Défend les décisions prises  |                  |               |
| d1.2... participe activement aux échanges pour l'organisation du travail en équipe ou de discussion de cas. (C3)                           | Transmet des informations à l'équipe éducative en utilisant un langage professionnel |                  |               |
| f4.1... évalue la planification de son travail pédagogique, conformément aux directives de l'établissement et l'adapte si nécessaire. (C3) | Evalue son rôle en tenant compte du cadre prescrit par l'institution                 |                  |               |



| 1er entretien de présentation 15'  |  |           |        |
|--|--|-----------|--------|
| objectifs  | Critères   | Remarques | Points |
| a1.1 ... explique les descriptions de tâches et de rôles prédéfinis dans l'entreprise et agit en conséquence. (C3) | Son propre rôle dans l'interaction avec les personnes accompagnées est expliqué de manière détaillée |           |        |
|  | Le/la candidate se limite aux éléments essentiels et pertinents                                      |           |        |
| b1.1 ... établit l'emploi du temps d'une journée en lien avec les activités. (C3)                                  | Les tâches et les activités qui en découlent sont présentées de manière compréhensible               |           |        |
|  | Les personnes concernées et les spécificités sont présentées   |           |        |
| d1.1 ... transmet des informations pertinentes à l'équipe en utilisant le langage professionnel. (C3)              | Le langage professionnel est utilisé correctement et de manière adaptée à la situation               |           |        |
|  | La présentation est structurée et compréhensible   |           |        |



| 2ème entretien de réflexion / Situation présentée  |   |           |        |
|--|---|-----------|--------|
| objectifs  | Critères  | Remarques | Points |
| a2.1 ... analyse les situations professionnelles et ses propres actions professionnelles selon des aspects déontologiques. (C4)                | Porte un regard objectif sur son travail                        |           |        |
| a2.4 ... intègre les outils usuels de l'établissement et la culture d'entreprise (chartes, projet pédagogique, etc...) dans sa réflexion. (C4) | Démontre quelles prescriptions de l'institution ont été suivies |           |        |
| a2.6 ... défend ses opinions personnelles de manière appropriée et explique comment il/elle soutient certaines décisions. (C3)                 | Justifie ses propres actions                                    |           |        |

Récapitulatif des points par lacune. Toutes les références d'objectifs se fondent sur l'Ordonnance fédérale ASE 2021 et son plan de formation ASE 2021

| Lacunes   | Observation | Entretien candidat | TOTAL    | Validé ? |
|---|-------------|--------------------|----------|----------|
| 1er entretien de présentation / Objectifs communs aux 4 lacunes |             | ... / 18           | ... / 18 |          |
| Thème 1: 6-12 ans   | ... / 18    | ... / 12           | ... / 30 |          |
| Thème 2: Dossier de formation                                   | ... / 15    | ... / 15           | ... / 30 |          |
| Thème 3: Contexte   | ... / 21    | ... / 9            | ... / 30 |          |
| Thème 4: Réseau et Collaboration                                | ... / 21    | ... / 9            | ... / 30 |          |
| 2ème entretien professionnel / Objectifs communs au 4 lacunes   |             | ... / 9            | ... / 9  |          |
| Rapport mi-stage  |             |                    | ... / 24 |          |
| <b>TOTAL</b>  |             |                    |          |          |

Pour être validé

| Lacunes   | nombre critères totaux | où                           | nombre de points max | 60% pour être validée |
|---|------------------------|------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1er entretien de présentation / Objectifs communs aux 4 lacunes | 6                      | 1er entretien                | 18                   | 10.8                  |
| Thème 1: 6-12 ans   | 10                     | Observation / 2ème entretien | 30                   | 18                    |
| Thème 2: Dossier de formation                                   | 10                     | Observation / 2ème entretien | 30                   | 18                    |
| Thème 3: Contexte   | 10                     | Observation / 2ème entretien | 30                   | 18                    |
| Thème 4: Réseau et Collaboration                                | 10                     | Observation / 2ème entretien | 30                   | 18                    |
| 2ème entretien professionnel / Objectifs communs au 4 lacunes   | 3                      | 2ème entretien               | 9                    | 5.4                   |
| Rapport mi-stage  | 8                      | Rapport mi stage             | 24                   | 14.4                  |
| <b>TOTAL</b>  | <b>57</b>              |                              | <b>171</b>           | <b>102.6</b>          |