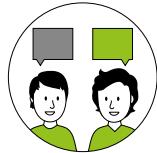


Assistant/e socio-éducatif/-ve

Revue du semestre

Préparation de l'entretien sur le rapport de formation



1 ^{er} semestre de formation	4 ^{ème} semestre de formation
2 ^{ème} semestre de formation	5 ^{ème} semestre de formation
3 ^{ème} semestre de formation	6 ^{ème} semestre de formation

1. Ce dernier semestre, j'ai exécuté les tâches pratiques suivantes

(Large empty box for writing)

2. Mon évaluation de l'ensemble du dernier semestre

Ce que je fais volontiers :

Où je me sens sûr-e de moi :

La difficulté était/est :

De cette erreur/de cette situation, j'ai appris la chose suivante :

Ce contenu des cours interentreprises a été un soutien dans mon travail :

Ce contenu de l'école professionnelle a été un soutien dans mon travail :

Mon dernier semestre a été pour moi comme ... (image/symbole) :

3. Évaluation de mes compétences opérationnelles transversales

Compétence opérationnelle transversale	Évaluation			
 a1 Agir conformément à son rôle professionnel	A	B	C	D
 a2 Réfléchir à son propre travail	A	B	C	D
 a3 Construire des relations professionnelles	A	B	C	D
 a4 Communiquer de manière adaptée à la situation et au/à la destinataire	A	B	C	D
 a5 Collaborer à la gestion des conflits	A	B	C	D

A : Exigences très bien remplies
 B : Exigences bien remplies

C : Exigences en partie remplies, des mesures sont nécessaires

D : Exigences non remplies, des mesures sont nécessaires

4. Mon évaluation de la formation en entreprise

- Comment m'introduit-on à de nouveaux sujets/travaux ?
- Est-ce que je me sens soutenu-e au quotidien ?
- Est-ce que je me sens soutenu-e dans mon apprentissage ?
- Est-ce que je reçois des missions adaptées ?
- Est-ce que je reçois assez de commentaires sur mon travail ?
- Est-ce l'entreprise accorde de l'importance au temps de formation ?



Remarques sur mon évaluation :

5. Mon évaluation de la collaboration avec le formateur ou la formatrice professionnel/le

- Est-ce que je me sens suffisamment soutenu par le formateur ou la formatrice professionnel-le ?
- Ai-je le sentiment que la relation et la communication entre moi et le formateur ou la formatrice professionnel-le sont positives et bénéfiques pour mon apprentissage ? Qu'est-ce qui pourrait être amélioré ?
- Est-ce que je trouve suffisant le nombre d'entretiens de formation menés ? Ai-je besoin de plus d'entretiens ? Pourquoi ?
- Les tâches pratiques sont-elles claires pour moi ?
- Les tâches pratiques sont-elles adaptées à mes compétences ? Ou sont-elles trop faciles/trop difficiles ?
- Y a-t-il suffisamment de temps dans la planification et au quotidien pour effectuer les tâches pratiques ?
- Puis-je échanger des informations avec le formateur ou la formatrice professionnel-le sur les contenus de l'école professionnelle et des cours interentreprises, et établir un lien avec la pratique ?



Remarques sur mon évaluation :

6. Mon évaluation de la collaboration en équipe

- Est-ce que je me sens à l'aise dans l'équipe ?
- Est-ce que je me sens reconnu-e et soutenu-e par les collègues comme personne et dans mon travail ?
- Est-ce que j'ose exprimer mon opinion au sein de l'équipe ?
- Puis-je bénéficier des compétences des collègues ?



Remarques sur mon évaluation :

7. Évaluation de mes prestations dans les autres lieux de formation

	A	B	C	D	Remarques
Prestations à l'école professionnelle					
Prestations aux cours interentreprises					

A : Exigences très bien remplies
B : Exigences bien remplies
C : Exigences en partie remplies, des mesures sont nécessaires
D : Exigences non remplies, des mesures sont nécessaires

8. Ce que j'aimerais dire d'autre

Date :