

Nom / prénom : \_\_\_\_\_

Numéro de candidate / candidat : \_\_\_\_\_

Etablissement : \_\_\_\_\_

**Entretien précédant le TPI :**

Supérieur/e hiérarchique : \_\_\_\_\_

Candidate / candidat : \_\_\_\_\_

**Compétence opérationnelle H3 : *Organiser les transports des clientes et clients***

**1. Préparation et finalisation de la tâche**

| Critères d'évaluation   | Points max | Justification                   | Points   |
|---|------------|---------------------------------|----------|
| 1. Se procure toutes les informations nécessaires pour l'exécution de la tâche  | 0 - 1      |                                 |          |
| 2. Prépare tout le matériel nécessaire de façon exhaustive et aménage la place de travail de façon ergonomique par rapport au déroulement de la tâche | 0 - 1      |                                 |          |
| 3. Range la place de travail conformément aux lignes directrices de l'institution   | 0 - 1      |                                 |          |
| 4. Nettoie ou élimine le matériel dans les règles de l'art  | 0 - 1      |                                 |          |
| <b>Nombre maximal de points</b>   | <b>4</b>   | <b>Nombre de points obtenus</b> | <b>1</b> |

Attribution de points (pas de demi-points) :

0 = non réalisé / partiellement réalisé

1 = entièrement réalisé

## 2.1 Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (aptitudes)

| Critères d'évaluation  | Points max | Justification                       | Points |
|--|------------|-------------------------------------|--------|
| 1. Sélectionne le moyen de transport le plus approprié                               | 0 - 3      |                                     |        |
| 2. Clarifie au préalable les coûts et le financement                                 | 0 - 3      |                                     |        |
| 3. Organise le transport et le retour selon les horaires convenus                    | 0 - 3      |                                     |        |
| 4. Prépare les clientes et clients au transport et les accompagne le cas échéant     | 0 - 3      |                                     |        |
| 5. Informe les clientes et clients de manière claire et compréhensive sur son action | 0 - 3      |                                     |        |
| 6. Fixe des priorités  | 0 - 3      |                                     |        |
| <b>Nombre maximal de points</b>  |            | <b>Nombre de points obtenus 2.1</b> |        |

Attribution de points (pas de demi-points) :

3 = complètement acquis, répond au critère, supérieure à la moyenne

2 = répond au critère mais comporte des petites erreurs

1 = partiellement réalisé, pas de rendement constant

0 = performances insuffisantes

Un maximum de **DEUX** critères d'évaluation (aptitudes ou attitudes) peuvent être supprimés au total.

**Noter la justification et laisser la cellule correspondante vide.**

## 2.2 Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (attitudes)

| Critères d'évaluation  | Points max | Justification                       | Points |
|--|------------|-------------------------------------|--------|
| 1. Respecte les demandes et les besoins des clientes et clients                            | 0 - 3      |                                     |        |
| 2. A conscience des coûts lorsqu'elle/il sollicite des ressources et des services externes | 0 - 3      |                                     |        |
| <b>Nombre maximal de points</b>  |            | <b>Nombre de points obtenus 2.2</b> |        |

Attribution de points (pas de demi-points) :

3 = complètement acquis, répond au critère, supérieure à la moyenne

2 = répond au critère mais comporte des petites erreurs

1 = partiellement réalisé, pas de rendement constant

0 = performances insuffisantes

Un maximum de **DEUX** critères d'évaluation (aptitudes ou attitudes) peuvent être supprimés au total.

Noter la justification et laisser la cellule correspondante vide.

**3. Mise en œuvre des critères de soins (critères d'économie, d'efficacité, de confort et de sécurité)**

| Critères d'évaluation  | Points max | Justification                   | Points   |
|--|------------|---------------------------------|----------|
| 1. L'organisation du travail est planifiée avec logique                                | 0 - 3      |                                 |          |
| 2. Le matériel est utilisé de manière économique selon les directives de l'institution | 0-3        |                                 |          |
| 3. La sécurité de la cliente/du client est assurée en tout temps                       | 0 - 3      |                                 |          |
| <b>Nombre maximal de points</b>  | <b>9</b>   | <b>Nombre de points obtenus</b> | <b>3</b> |

Attribution de points (pas de demi-points) :

3 = complètement acquis, répond au critère, supérieure à la moyenne

2 = répond au critère mais comporte des petites erreurs

1 = partiellement réalisé, pas de rendement constant

0 = performances insuffisantes

**Calcul du total des points**

Les points reportés sont indiqués sans décimales

**1. Préparation et finalisation de la tâche**

|                      |                      |  |
|----------------------|----------------------|--|
| Nb maximal de points | 4                    |  |
| Points obtenus 1     | <input type="text"/> |  |

**2.1 Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (aptitudes)**

|                      |                      |  |
|----------------------|----------------------|--|
| Nb maximal de points | <input type="text"/> |  |
| Points obtenus 2.1   | <input type="text"/> |  |

**2.2 Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (attitudes)**

|                      |                      |  |
|----------------------|----------------------|--|
| Nb maximal de points | <input type="text"/> |  |
| Points obtenus 2.2   | <input type="text"/> |  |

**3. Mise en œuvre des critères de soins**

|                      |                      |  |
|----------------------|----------------------|--|
| Nb maximal de points | 9                    |  |
| Points obtenus 3     | <input type="text"/> |  |

**4. Protection de l'intégrité personnelle et de la sécurité des clients et de l'entourage, déduction éventuelle de points (- 9 points)**

|                       |                      |  |
|-----------------------|----------------------|--|
| Déduction             | 9                    | Justification:                               |
| Déductions effectuées | <input type="text"/> | Mettre le total de points en valeur positive |

|                   |  |   |
|-------------------|--|---|
| Total Partie 1    |  | $Points\ obtenus\ 1 \times 0.5$                                       |
| Total Partie 2    |  | $\frac{18}{Pts\ max.\ 2.1 + 2.2} \times (Points\ obtenus\ 2.1 + 2.2)$ |
| Total Partie 3    |  | $\frac{10}{9} \times (Points\ obtenus\ 3)$                            |
| Total 4 Déduction |  |   |

**Total Situation (max. 30 pts)**

Date de l'évaluation : \_\_\_\_\_

Supérieur/e hiérarchique: \_\_\_\_\_

Expert/e 1: \_\_\_\_\_