## Procédure de qualification Assistante / Assistant en soins et santé communautaire CFC Travail pratique individuel (TPI) 2026

## 7. Compétences d'examen TPI

Nom / prénom :	Numéro de candidate/candidat :	
Etablissement :	_	
Liste des compétences examinées dans les quatre domai choix est opéré par la/le supérieur/e hiérarchique.	nes de compétences opérationnelles ci-après. Le	
Soins et assistance		
- Soins et assistance (B.1, B.2, B.3, B.4, B.5, B.6)	Une compétence opérationnelle	
- Crises, urgences et situations exigeantes (C.2, C.3, C.4, C.5)	Une compétence opérationnelle	
Actes médico-techniques		
Actes médico-techniques (D.1, D.2, D.3, D.4, D.5, D.6, D.7)	Une compétence opérationnelle	
Organisation de la vie quotidienne, prévention, intendance		
<ul> <li>Maintien de la santé, promotion de la santé et hygiène (E.2, E4)</li> <li>Organisation de la vie quotidienne (F.1, F.2)</li> <li>Intendance (G.1, G.2)</li> </ul>	Une compétence opérationnelle	
Administration et logistique		
- Administration et logistique (H.1, H.2, H.3, H.4, H.5)	Une compétence opérationnelle	
Toutes les compétences opérationnelles disponibles pour la sélérexamen  - Soins et assistance (B.1, B.2, B.3, B.4, B.5, B.6) - Crises, urgences et situations exigeantes (C.2, C.3, C.4, C Actes médico-techniques (D.1, D.2, D.3, D.4, D.5, D.6, D.7) - Maintien de la santé, promotion de la santé et hygiène (E.2, - Organisation de la vie quotidienne (F.1, F.2) - Intendance (G.1, G.2) - Administration et logistique (H.1, H.2, H.3, H.4, H.5)	domaine de compétence confondu, mais :  → Max. 1 compétence supplémentaire dans le domaine Admin. et logistique (H)	

Les compétences transverses (A.1 à A. 5; E.1 et E.3) ont un caractère transversal et sont donc évaluées une fois à la fin pour l'ensemble des compétences testées

Les critères d'efficacité, d'économie, de confort et de sécurité s'appliquent à tous les domaines de compétences opérationnelles.

Pour les compétences D1, D2 et D6, « et » peut également être remplacé par « ou ».

Compétences opérationnelles B		
	B1	Soutenir les clientes et clients pour les soins corporels
	B2	Soutenir les clientes et clients dans leur mobilité
	В3	Soutenir les clientes et clients dans la fonction élimination
	В4	Soutenir les clientes et clients pour leur respiration
	B5	Soutenir les clientes et clients pour leur alimentation
	В6	Soutenir les clientes et clients dans leurs besoins de repos et de sommeil
Compétences opérationnelles C		
	C2	Collaborer à l'accompagnement des clientes et clients en fin de vie
	СЗ	Participer à l'accompagnement de clientes et clients dans les situations de crise
	C4	Participer à l'accompagnement des clientes et clients souffrant d'affections chroniques, de multimorbidité ou se trouvant en situation palliative
	C5	Soutenir les clientes et clients présentant des troubles du comportement

## Procédure de qualification Assistante / Assistant en soins et santé communautaire CFC Travail pratique individuel (TPI) 7. Compétences d'examen TPI 2026

lom	om / prénom : Numéro de candidate/candidat :			
tabli	issem	ent :		
Cor	nnéten	ces opérationnelles D		
	D1	Contrôler les signes vitaux et établir un bilan hydrique		
Ш	D2	Effectuer des prises de sang veineuses et capillaires		
	D3	Préparer et administrer des médicaments		
	D4	Préparer des perfusions exemptes de solution médicamenteuse et les administrer lorsqu'une voie veineuse périphérique est en place et changer des perfusions contenant déjà une solution médicamenteuse		
	D5	Préparer l'alimentation entérale et l'administrer lorsqu'une sonde gastrique est en place		
	D6	Effectuer des injections sous-cutanées et intramusculaires		
	D7	Changer les pansements de plaies du premier ou du deuxième degré en voie de guérison		
Compétences opérationnelles E, F et G				
	E2	Appliquer des mesures de prévention		
	E4	Informer et accompagner les clientes et clients en matière d'alimentation		
	F1	Organiser de manière professionnelle les activités quotidiennes avec les différents groupes de clientes et clients		
	F2	Soutenir les clientes et clients dans la structuration de leur journée et les aider à se tenir à leur programme		
	G1	Soutenir les clientes et clients dans leur apparence extérieure et dans le choix d'un habillement adapté à la situation		
	G2	Veiller à un environnement propre et sûr prenant en compte les besoins personnels		
Cor	npéten	ces opérationnelles H		
	H1	Collaborer à la préparation des entrées et des sorties et à leur déroulement		
	H2	Utiliser les technologies de l'information et de la communication propres à l'établissement		
	НЗ	Organiser les transports des clientes et clients		
	H4	Gérer le matériel d'usage courant et les médicaments		
	H5	Entretenir les appareils et le mobilier		
ntre	tien p	récédant le TPI :		
upé	upérieur/e hiérarchique : Candidate / candidat :			
ate	et sia	nature experte / expert 1 ou cheffe experte / chef expert :		

Edition : CSFO, unité Procédures de qualification, Berne