

Nom / prénom : _____

Numéro de candidate / candidat : _____

Etablissement : _____

Entretien précédant le TPI :

Supérieur/e hiérarchique : _____

Candidate / candidat : _____

Compétence opérationnelle H2 : Utiliser les technologies de l'information et de la communication propres à l'établissement

1. Préparation et finalisation de la tâche

Critères d'évaluation	Points max	Justification	Points
1. Se procure toutes les informations nécessaires pour l'exécution de la tâche	0 - 1		
2. Prépare tout le matériel nécessaire de façon exhaustive et aménage la place de travail de façon ergonomique par rapport au déroulement de la tâche	0 - 1		
3. Range la place de travail conformément aux lignes directrices de l'institution	0 - 1		
4. Nettoie ou élimine le matériel dans les règles de l'art	0 - 1		
Nombre maximal de points	4	Nombre de points obtenus	1

Attribution de points (pas de demi-points) :

0 = non réalisé / partiellement réalisé

1 = entièrement réalisé

2.1 Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (aptitudes)

Critères d'évaluation	Points max	Justification	Points
1. Utilise les systèmes informatiques de l'institution	0 - 3		
2. Utilise les possibilités de la communication électronique	0 - 3		
3. Respecte les règles de la communication électronique	0 - 3		
4. Planifie les travaux et coordonne les rendez-vous avec les autres services au moyen de la communication électronique	0 - 3		
5. Respecte la protection des données dans l'utilisation de la communication électronique	0 - 3		
6. Communique par voie électronique de manière claire et compréhensible	0 - 3		
7. Sollicite au besoin l'aide de personnel spécialisé	0 - 3		
Nombre maximal de points		Nombre de points obtenus 2.1	

Attribution de points (pas de demi-points) :

3 = complètement acquis, répond au critère, supérieure à la moyenne

2 = répond au critère mais comporte des petites erreurs

1 = partiellement réalisé, pas de rendement constant

0 = performances insuffisantes

Un maximum de **DEUX** critères d'évaluation (aptitudes ou attitudes) peuvent être supprimés au total.

Noter la justification et laisser la cellule correspondante vide.

2.2 Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (attitudes)

Critères d'évaluation	Points max	Justification	Points
1. Manie les systèmes de communication de façon soigneuse	0 - 3		
2. Veille à des formulations neutres et exemptes de jugements dans la documentation	0 - 3		
Nombre maximal de points		Nombre de points obtenus 2.2	

Attribution de points (pas de demi-points) :

3 = complètement acquis, répond au critère, supérieure à la moyenne

2 = répond au critère mais comporte des petites erreurs

1 = partiellement réalisé, pas de rendement constant

0 = performances insuffisantes

Un maximum de **DEUX** critères d'évaluation (aptitudes ou attitudes) peuvent être supprimés au total.

Noter la justification et laisser la cellule correspondante vide.

3. Mise en œuvre des critères de soins (critères d'économie, d'efficacité, de confort et de sécurité)

Critères d'évaluation	Points max	Justification	Points
1. L'organisation du travail est planifiée avec logique	0 - 3		
2. Le matériel est utilisé de manière économique selon les directives de l'institution	0-3		
3. La sécurité de la cliente/du client est assurée en tout temps	0 - 3		
Nombre maximal de points	9	Nombre de points obtenus	3

Attribution de points (pas de demi-points) :

3 = complètement acquis, répond au critère, supérieure à la moyenne

2 = répond au critère mais comporte des petites erreurs

1 = partiellement réalisé, pas de rendement constant

0 = performances insuffisantes

Calcul du total des points

Les points reportés sont indiqués sans décimales

1. Préparation et finalisation de la tâche

Nb maximal de points	4	
Points obtenus 1		

2.1 Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (aptitudes)

Nb maximal de points		
Points obtenus 2.1		

2.2 Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (attitudes)

Nb maximal de points		
Points obtenus 2.2		

3. Mise en œuvre des critères de soins

Nb maximal de points	9	
Points obtenus 3		

4. Protection de l'intégrité personnelle et de la sécurité des clients et de l'entourage, déduction éventuelle de points (- 9 points)

Déduction	9	Justification:
Déductions effectuées		Mettre le total de points en valeur positive

Total Partie 1		$Points\ obtenus\ 1 \times 0.5$
Total Partie 2		$\frac{18}{Pts\ max.\ 2.1 + 2.2} \times (Points\ obtenus\ 2.1 + 2.2)$
Total Partie 3		$\frac{10}{9} \times (Points\ obtenus\ 3)$
Total 4 Déduction		

Total Situation (max. 30 pts)

Date de l'évaluation : _____

Supérieur/e hiérarchique: _____

Expert/e 1: _____