

1er entretien de présentation 15'			
Objectifs	Critères	Remarques	Points
a1.1 ... explique les descriptions de tâches et de rôles prédéfinis dans l'entreprise et agit en conséquence. (C3)	Son propre rôle dans l'interaction avec les personnes accompagnées est expliqué de manière détaillée		
	Le-la candidat-e se limite aux éléments essentiels et pertinents		
b1.1 ... établit l'emploi du temps d'une journée en lien avec les activités. (C3)	Les tâches et les activités qui en découlent sont présentées de manière compréhensible		
	Les personnes concernées et les spécificités sont présentées		
d1.1 ... transmet des informations pertinentes à l'équipe en utilisant le langage professionnel. (C3)	Le langage professionnel est utilisé correctement et de manière adaptée à la situation		
	La présentation est structurée et compréhensible		

2ème entretien de réflexion / Situation présentée

Objectifs	Critères	Remarques	Points
a2.1 ... analyse les situations professionnelles et ses propres actions professionnelles selon des aspects déontologiques. (C4)	Porte un regard objectif sur son travail		
a2.4 ... intègre les outils usuels de l'établissement et la culture d'entreprise (chartes, projet pédagogique, etc...) dans sa réflexion. (C4)	Démontre quelles prescriptions de l'institution ont été suivies		
a2.6 ... défend ses opinions personnelles de manières appropriée et explique comment il/elle soutient certaines décisions. (C3)	Justifie ses propres actions		

Thème 1 : 6-12 ans, grille pratique			
Objectifs	Critères	Remarques	Points
a1.2 ... agit de manière autonome dans le cadre de ses compétences. (C4)	Veille au bon déroulement		
a3.5 ... se comporte de manière respectueuse, empathique, et congruente dans ses relations professionnelles. (C3)	Veille aux besoins et aux intérêts des personnes accompagnées		
a4.1 ... communique de manière respectueuse en adaptant son message à la situation et au destinataire. (C3)	Verbalise les actions et les prochaines étapes		
a4.4 ... perçoit les messages verbaux et non-verbaux de la personne accompagnée et réagit en conséquence. (C3)	Est attentif aux messages verbaux et non-verbaux des personnes accompagnées		
e1.3 ... prend en compte les besoins de l'enfant et réagit de manière professionnelle par rapport à ces derniers. (C3)	Fait preuve de flexibilité dans sa manière d'agir		
e2.2 ... reconnaît, accompagne et organise les différents moments de transition. (C3)	Conçoit les transitions pendant l'activité en fonction des besoins		

Thème 1 : 6-12 ans, grille 2ème entretien

Objectifs	Critères	Remarques	Points
b2.4 ... perçoit les ambiances au sein du groupe et adapte son accompagnement ou le déroulement de la journée lorsque c'est nécessaire.(C4)	Reconnait la dynamique de groupe et réagit en conséquence		
c2.2 ... accompagne et encourage les processus de prise de décision des personnes accompagnées et du groupe. (C3)	Laisse aux personnes accompagnées l'espace nécessaire pour s'exprimer		
e4.6 ... prend en compte de manière équitable les besoins de chaque enfant et du groupe d'enfants. (C4)	Répond de manière appropriée aux besoins exprimés par les enfants		
f3.3 ... s'adresse aux enfants de manière ouverte, attentive et encourage leur autonomie, leur efficacité personnelle et leur confiance en soi. (C3)	Reconnait et respecte les ressources des enfants et réagit en conséquence		

Thème 2: Dossier de formation, grille pratique

Objectifs	Critères	Remarques	Points
a1.2 ... agit de manière autonome dans le cadre de ses compétences. (C3)	Guide clairement l'activité		
a3.5 ... se comporte de manière respectueuse, empathique et congruente dans ses relations professionnelles. (C3)	Fait preuve d'une gestion professionnelle de la proximité et de la distance		
a4.1 ... communique de manière respectueuse en adaptant son message à la situation et au destinataire. (C3)	Verbalise les actions et les prochaines étapes		
b2.2 ... perçoit les besoins de l'état de forme des différentes personnes accompagnées et adapte le soutien en conséquence. (C4)	Prends des mesures		
f.2.3 ... permet à l'enfant de faire des expériences positives grâce à des mesures favorisant son développement. (C3)	Reconnait les ressources des enfants et réagit en conséquence		

Thème 2: Dossier de formation, grille 2ème entretien

Objectifs	Critères	Remarques	Points
a1.3 ... évalue ses limites personnelles et réalise des mesures préventives. (C4)	Justifie ses actions professionnelles en tenant compte de son rôle professionnel		
a2.6 ... défend ses opinions personnelles de manière appropriée et explique comment il-elle soutient certaines décisions. (C3)	Présente la situation avec des arguments professionnels		
f1.4 ... est capable de réaliser une observation différenciée, dépourvue de jugement de valeur en fonction de la situation. (C3)	Le langage professionnel est utilisé correctement et de manière adaptée à la situation		
f3.1 ... donne du sens à ses actes au quotidien. (C3)	Applique des méthodes appropriées		
f4.1 ... évalue la planification de son travail pédagogique, conformément aux directives de l'établissement et l'adapte si nécessaire. (C3)	Démontre quelles prescriptions de l'institution ont été suivies		

Thème 3: Contexte, grille pratique			
Objectifs	Critères	Remarques	Points
a1.2 ... agit de manière autonome dans le cadre de ses compétences. (C4)	Guide clairement l'activité		
a3.5 ... se comporte de manière respectueuse, empathique, et congruente dans ses relations professionnelles. (C3)	Agit avec empathie		
a4.1 ... communique de manière respectueuse en adaptant son message à la situation et au destinataire. (C3)	Laisse aux personnes accompagnées l'espace nécessaire pour s'exprimer		
c2.3 ... renforce la confiance en soi des personnes accompagnées et leurs capacités décisionnelles. (C3)	Accueille les résistances avec compréhension et y répond de manière constructive		
e1.3 ... prend en compte les besoins de l'enfant et réagit de manière professionnelle par rapport à ces derniers. (C4)	Est à l'écoute et réagit en conséquence		
e4.2 ... connaît et explique les règles existantes de la structure et agit en conséquence. (C3)	Veille à la sécurité des personnes accompagnées		

Thème 3: Contexte, grille 2ème entretien

Objectifs	Critères	Remarques	Points
f2.2 ... encourage l'autonomie et les compétences personnelles des enfants. (C3)	Tient compte des intérêts des enfants dans la conception et la mise en œuvre de l'activité		
a2.4 ... intègre les outils usuels de l'établissement et la culture d'entreprise (chartes, projet pédagogique etc...) dans sa réflexion. (C4)	Clarifie où se situent ses propres responsabilités à l'intérieur du cadre prescrit		
d2.3 ... utilise les canaux d'information prévus par l'entreprise. (C3)	Prends en compte les documents usuels de l'institution		
f1.3 ... explique le concept pédagogique de l'institution et peut intégrer ses propres actions dans le concept. (C4)	Justifie les aspects déontologiques selon lesquels il ou elle a agi		

Thème 4: Réseau et collaboration, grille pratique

Objectifs	Critères	Remarques	Points
a1.2 ... agit de manière autonome dans le cadre de ses compétences. (C3)	Veille au bon déroulement		
a3.5 ... se comporte de manière respectueuse, empathique et congruente dans ses relations professionnelles. (C3)	Agit avec empathie		
a4.1 ... communique de manière respectueuse en adaptant son message à la situation et au destinataire. (C3)	Verbalise les actions et les prochaines étapes		
a5.3 ... garde son calme en cas de conflits et manifeste de l'empathie envers les personnes concernées. (C3)	Fait preuve d'une gestion professionnelle de la situation		
e4.1 ... négocie au besoin des espaces libres et des règles de cohabitation avec les enfants en fonction des conditions cadres. (C3)	Inclut les enfants dans la recherche de solutions		
e4.3 ... aide les enfants à exprimer leurs souhaits et à les réaliser. (C3)	Accueille les résistances avec compréhension et y répond de manière constructive		

Thème 4: Réseau et collaboration, grille 2ème entretien

Objectifs	Critères	Remarques	Points
f4.5 ... s'adresse à tout moment à ses interlocuteurs avec respect. (C3)	S'adresse de manière appropriée aux idées et aux souhaits présentés		
a2.6 ... défend ses opinions personnelles de manière appropriée et explique comment il-elle soutient certaines décisions. (C3)	Défend les décisions prises		
d1.2 ... participe activement aux échanges pour l'organisation du travail en équipe ou de discussion de cas. (C3)	Le langage professionnel est utilisé correctement et de manière adaptée à la situation		
f4.1 ... évalue la planification de son travail pédagogique, conformément aux directives de l'établissement et l'adapte si nécessaire. (C3)	Clarifie où se situent ses responsabilités à l'intérieur du cadre prescrit		

Rapport mi-stage			
Objectifs	Critères	Remarques	Points
a1.1 ... décrit les différents cahiers des charges, les tâches et rôles prédéfinis dans l'entreprise et agit en conséquence. (C3)	Le-la candidat-e se limite a aux éléments essentiels		
a5.1 ... applique les méthodes de gestion de conflits quotidiens en vue de leur résolution. (C3)	Accompagne attentivement les situations de conflits et donne des impulsions si nécessaire		
b1.3 ... tient compte des centres d'intérêts et besoins des personnes accompagnées dans la planification et se concerte avec l'équipe. (C4)	Défend avec persuasion sa propre action professionnelle en lien avec l'intérêt des personnes accompagnées		
d2.1 ... échange avec d'autres professionnels de façon ciblée et selon les besoins. (C3)	Complète les informations si nécessaire		
e4.2 ... connaît et explique les règles existantes de la structure et agit en conséquence. (C3)	Agit en conformité avec les règles institutionnelles		

Rapport mi-stage			
Objectifs	Critères	Remarques	Points
f2.4 ... organise des activités pédagogiques en tenant compte du cadre institutionnel. (C4)	Met en place des activités en lien avec le projet pédagogique		
f1.7 ... décrit les dispositions légales et les directives internes de l'institution dans le cas d'une mise en danger du bien-être de l'enfant, connaît les mesures à prendre et les applique si nécessaire. (C3)	Fait références aux différents protocoles de l'institution		
f4.2 ... analyse son propre rôle, sa fonction de modèle et la motivation dans l'exécution des actions pédagogiques et en discute avec l'équipe. (C4)	Porte un regard objectif sur son travail		

Récapitulatif des points par lacune

		Total / 2	Nombre de point par lacune		
1er et 2ème entretien / Objectifs communs aux 4 lacunes	... / 27*			* le nombre total de point est divisé par deux et calculé au prorata du nombre de lacunes à combler.	
Rapport mi-stage	... / 24*			Ce nombre sera ajouté aux lacunes correspondantes (max 6.4 points par lacune).	
Lacunes	Observation	Entretien candidat	Rapport et entretiens	TOTAL	Validé ?
Thème 1 : 6-12 ans	... / 18	... / 12	... / 6,4	... / 36,4	
Thème 2 : Dossier de formation	... / 15	... / 15	... / 6,4	... / 36,4	
Thème 3 : Contexte	... / 21	... / 9	... / 6,4	... / 36,4	
Thème 4 : Réseau et Collaboration	... / 21	... / 9	... / 6,4	... / 36,4	

Lacunes	Nbre critères totaux	où	Nombre de points max	60% pour être validée	
Thème 1 : 6-12 ans	10	Observation et entretien	30 + 6,4	21.8	
Thème 2 : Dossier de formation	10	Observation et entretien	30 + 6,4	21.8	
Thème 3 : Contexte	10	Observation et entretien	30 + 6,4	21.8	
Thème 4 : Réseau et Collaboration	10	Observation et entretien	30 + 6,4	21.8	