

Nom / prénom : _____ Numéro de candidate/candidat : _____

Etablissement : _____

Liste des compétences examinées dans les quatre domaines de compétences opérationnelles ci-après. Le choix est opéré par la/le supérieur/e hiérarchique.

Soins et assistance	
- Soins et assistance (B.1, B.2, B.3, B.4, B.5, B.6)	Une compétence opérationnelle
- Crises, urgences et situations exigeantes (C.2, C.3, C.4, C.5)	Une compétence opérationnelle
Actes médico-techniques	
Actes médico-techniques (D.1, D.2, D.3, D.4, D.5, D.6, D.7)	Une compétence opérationnelle
Organisation de la vie quotidienne, prévention, intendance	
- Maintien de la santé, promotion de la santé et hygiène (E.2, E.4) - Organisation de la vie quotidienne (F.1, F.2) - Intendance (G.1, G.2)	Une compétence opérationnelle
Administration et logistique	
- Administration et logistique (H.1, H.2, H.3, H.4, H.5)	Une compétence opérationnelle
Toutes les compétences opérationnelles disponibles pour la sélection à l'examen	Deux compétences à choix tout domaine de compétence confondu, mais : → Max. 1 compétence supplémentaire dans le domaine Admin. et logistique (H)
- Soins et assistance (B.1, B.2, B.3, B.4, B.5, B.6) - Crises, urgences et situations exigeantes (C.2, C.3, C.4, C.5) - Actes médico-techniques (D.1, D.2, D.3, D.4, D.5, D.6, D.7) - Maintien de la santé, promotion de la santé et hygiène (E.2, E.4) - Organisation de la vie quotidienne (F.1, F.2) - Intendance (G.1, G.2) - Administration et logistique (H.1, H.2, H.3, H.4, H.5)	

Les compétences transverses (A.1 à A. 5; E.1 et E.3) ont un caractère transversal et sont donc évaluées une fois à la fin pour l'ensemble des compétences testées

Les critères d'efficacité, d'économie, de confort et de sécurité s'appliquent à tous les domaines de compétences opérationnelles.

Pour les compétences D1, D2 et D6, « et » peut également être remplacé par « ou ».

Compétences opérationnelles B		
☐	B1	Soutenir les clientes et clients pour les soins corporels
☐	B2	Soutenir les clientes et clients dans leur mobilité
☐	B3	Soutenir les clientes et clients dans la fonction élimination
☐	B4	Soutenir les clientes et clients pour leur respiration
☐	B5	Soutenir les clientes et clients pour leur alimentation
☐	B6	Soutenir les clientes et clients dans leurs besoins de repos et de sommeil
Compétences opérationnelles C		
☐	C2	Collaborer à l'accompagnement des clientes et clients en fin de vie
☐	C3	Participer à l'accompagnement de clientes et clients dans les situations de crise
☐	C4	Participer à l'accompagnement des clientes et clients souffrant d'affections chroniques, de multimorbidité ou se trouvant en situation palliative
☐	C5	Soutenir les clientes et clients présentant des troubles du comportement

Nom / prénom : _____ Numéro de candidate/candidat : _____

Etablissement : _____

Compétences opérationnelles D		
☐	D1	Contrôler les signes vitaux et établir un bilan hydrique
☐	D2	Effectuer des prises de sang veineuses et capillaires
☐	D3	Préparer et administrer des médicaments
☐	D4	Préparer des perfusions exemptes de solution médicamenteuse et les administrer lorsqu'une voie veineuse périphérique est en place et changer des perfusions contenant déjà une solution médicamenteuse
☐	D5	Préparer l'alimentation entérale et l'administrer lorsqu'une sonde gastrique est en place
☐	D6	Effectuer des injections sous-cutanées et intramusculaires
☐	D7	Changer les pansements de plaies du premier ou du deuxième degré en voie de guérison
Compétences opérationnelles E, F et G		
☐	E2	Appliquer des mesures de prévention
☐	E4	Informar et accompagner les clientes et clients en matière d'alimentation
☐	F1	Organiser de manière professionnelle les activités quotidiennes avec les différents groupes de clientes et clients
☐	F2	Soutenir les clientes et clients dans la structuration de leur journée et les aider à se tenir à leur programme
☐	G1	Soutenir les clientes et clients dans leur apparence extérieure et dans le choix d'un habillement adapté à la situation
☐	G2	Veiller à un environnement propre et sûr prenant en compte les besoins personnels
Compétences opérationnelles H		
☐	H1	Collaborer à la préparation des entrées et des sorties et à leur déroulement
☐	H2	Utiliser les technologies de l'information et de la communication propres à l'établissement
☐	H3	Organiser les transports des clientes et clients
☐	H4	Gérer le matériel d'usage courant et les médicaments
☐	H5	Entretenir les appareils et le mobilier

Entretien précédant le TPI : _____

Supérieur/e hiérarchique : _____ Candidate / candidat : _____

Date et signature experte / expert 1 ou cheffe experte / chef expert : _____