

Procédure de qualification Assistante / Assistant en soins et santé communautaire CFC
Travail pratique individuel (TPI)
Grille d'évaluation et d'appréciation TPI

2027

Nom / prénom : _____ Numéro de candidate / candidat : _____

Etablissement : _____

Signatures:

Entretien précédant le TPI : _____

Supérieur/e hiérarchique : _____ Candidate / candidat : _____

Compétence opérationnelle H1 : Collaborer à la préparation des entrées et des sorties et à leur déroulement

1. Préparation et finalisation de la tâche

Critères d'évaluation	Nb max. pts	Justification	Points
1. Se procure toutes les informations nécessaires pour l'exécution de la tâche Consulte le dossier de soins Pose des questions et s'informe si quelque chose n'est pas clair	0 - 1		
2. Prépare tout le matériel nécessaire de façon exhaustive et aménage la place de travail de façon ergonomique par rapport au déroulement de la tâche	0 - 1		
3. Range la place de travail conformément aux lignes directrices de l'institution	0 - 1		
4. Nettoie ou élimine le matériel dans les règles de l'art	0 - 1		
Nombre maximal de points	4	Nombre de points obtenus	1

Attribution de points (pas de demi-points) :

0 = non réalisé / partiellement réalisé

1 = entièrement réalisé

Procédure de qualification Assistante / Assistant en soins et santé communautaire CFC
Travail pratique individuel (TPI)
Grille d'évaluation et d'appréciation TPI **2027**

Nom / prénom : _____ Numéro de candidate / candidat : _____

Etablissement : _____

2.1 Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (aptitudes)

Critères d'évaluation	Nb max. pts	Justification	Points
1. Prépare les documents nécessaires pour l'admission, la sortie et les transferts Tous les documents nécessaires selon les protocoles institutionnels pour l'admission, la sortie, et les transferts	0 - 3		
2. Accueille les clientes et clients et prend congé d'eux/elles Accueille et prend congé des clients avec estime et respect Accueil du client : se présente avec nom et fonction, informe sur le programme/horaire à venir, présente la chambre Départ du client : prend congé du client, vérifie si le client a tous les documents et objets déposés pendant le séjour (médicaments, etc.) avec lui	0 - 3		
3. Montre aux clientes et clients le fonctionnement de la sonnette, du téléphone, de la radio et du téléviseur Communication claire et adaptée au client Crée un environnement calme Le fonctionnement des diverses installations est expliqué en détail et de manière compréhensible La situation et l'état général du client sont pris en compte au moment de transmettre les informations Vérifie si les clients ont compris	0 - 3		
4. Coordonne son action avec celle des autres services et collabore avec eux Se coordonne rapidement avec les autres services Informe les médecins, l'administration, l'hôtellerie, le service de nettoyage etc.	0 - 3		
5. Décrit les observations et les documente en utilisant la terminologie professionnelle	0 - 3		
6. Établit des relations professionnelles avec les clientes et clients et les entretient Pendant toute la prise en charge reste en contact avec le client verbalement et non verbalement Répond aux besoins des clients Prend ses responsabilités en tant que professionnel	0 - 3		
Nombre maximal de points		Nombre de points obtenus 2.1	

Procédure de qualification Assistante / Assistant en soins et santé communautaire CFC
Travail pratique individuel (TPI)
Grille d'évaluation et d'appréciation TPI **2027**

Nom / prénom : _____ Numéro de candidate / candidat : _____

Etablissement : _____

Attribution de points (pas de demi-points) :

- 3 = complètement acquis, répond au critère, supérieure à la moyenne
- 2 = répond au critère mais comporte des petites erreurs
- 1 = partiellement réalisé, pas de rendement constant
- 0 = performances insuffisantes

Un maximum de **TROIS** critères d'évaluation (aptitudes ou attitudes) peuvent être supprimés au total.

2.2 Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (attitudes)

Critères d'évaluation	Nb max. pts	Justification	Points
1. Montre amabilité et estime envers les clientes et clients	0 - 3		
2. A conscience de la situation particulière des clientes et clients Est conscient qu'une entrée/sortie/transfert déclenche différentes émotions et y répond de manière professionnelle Compréhension de la situation	0 - 3		
3. A conscience de ses tâches de représentation Démontre une attitude professionnelle	0 - 3		
4. Favorise un climat de calme et de sécurité	0 - 3		
5. Respecte les différences liées à la culture, à la spiritualité, à la génération et au genre des clientes et clients Effectue un travail de recherche sur la biographie du client en prenant en compte l'âge et les coutumes culturelles et religieuses de celui-ci	0 - 3		
Nombre maximal de points		Nombre de points obtenus 2.2	

Attribution de points (pas de demi-points) :

- 3 = complètement acquis, répond au critère, supérieure à la moyenne
- 2 = répond au critère mais comporte des petites erreurs
- 1 = partiellement réalisé, pas de rendement constant
- 0 = performances insuffisantes

Un maximum de **TROIS** critères d'évaluation (aptitudes ou attitudes) peuvent être supprimés au total.

Procédure de qualification Assistante / Assistant en soins et santé communautaire CFC
Travail pratique individuel (TPI)
Grille d'évaluation et d'appréciation TPI **2027**

Nom / prénom : _____ Numéro de candidate / candidat : _____

Etablissement : _____

3. Mise en œuvre des critères de soins (critères d'économie, d'efficacité, de confort et de sécurité)

Critères d'évaluation	Nb max. pts	Justification	Points
1. L'organisation du travail est planifiée avec logique Planification du temps adaptée à la situation Adapte la planification en fonction de la situation Fixe des priorités Garde une vision globale	0 - 3		
2. Le matériel est utilisé de manière économique selon les directives de l'institution. Le matériel est utilisé de manière adéquate et réfléchi L'approche écologique est identifiable	0-3		
3. L'efficacité des soins dispensés est vérifiée. Communication proactive en temps opportun avec le client	0 - 3		
4. Le confort de la cliente/du client est assuré en tout temps. Communique avec les clients S'informe sur le confort de son client	0 - 3		
5. La sécurité de la cliente/du client est assurée en tout temps. Les soins sont adéquats et sans erreur, les changements sont perçus et l'apprenti réagit en conséquence Les complications et les changements sont identifiés et communiqués	0 - 3		
Nombre maximal de points	15	Nombre de points obtenus 3	

Attribution de points (pas de demi-points) :

- 3 = complètement acquis, répond au critère, supérieure à la moyenne
- 2 = répond au critère mais comporte des petites erreurs
- 1 = partiellement réalisé, pas de rendement constant
- 0 = performances insuffisantes

Procédure de qualification Assistante / Assistant en soins et santé communautaire CFC
Travail pratique individuel (TPI)
Grille d'évaluation et d'appréciation TPI **2027**

Nom / prénom : _____ Numéro de candidate / candidat : _____

Etablissement : _____

Calcul du total des points

Reportez les points obtenus (sans décimales) dans le tableau ci-après :

	Nb max. pts	Points obtenus	Facteur	Total
1. Préparation et finalisation de la tâche	4		×0,5	

2.1 Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (aptitudes)			×1	
2.2 Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (attitudes)				

$$\text{Partie 2: Total} = \frac{18}{(\text{Nb. max. points 2.1} + 2.2)} * (\text{points obtenus 2.1} + 2.2)$$

3. Mise en œuvre des critères de soins (économie, efficacité, confort, sécurité)	15		×1	
---	-----------	--	----	--

$$\text{Partie 3: Total Situation} = \frac{10}{15} * (\text{points obtenus 3})$$

Nombre des Points obtenus :		
4. Protection de l'intégrité personnelle et de la sécurité des clients et de l'entourage, déduction éventuelle de points (-9 points)	Justification	
Total situation (30 points au maximum)		

Signatures :

Date de l'évaluation : _____

Supérieur/e hiérarchique : _____ Experte / Expert 1 : _____